	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la devolución del pago en exceso o de lo no debido a personas naturales y/o jurídicas, correspondiente a los dineros depositados a nombre del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – Minagricultura, de acuerdo a las situaciones detalladas en el desarrollo del presente procedimiento.

2. ALCANCE

Inicia desde oficio dirigido al Grupo de Contabilidad de parte del área del Minagricultura que solicita la devolución o del Ministerio de Hacienda y Crédito Público- MHCP ordenando tramitar el pago, y termina con el pago o abono en cuenta realizado por el Grupo de Tesorería.

3. BASE LEGAL



Artículos 1, 2 y 4 de la Resolución 338 de febrero 17 de 2006 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP.


4. DEFINICIONES

- 4.1 Recaudos a favor de terceros:** Representa el valor de las obligaciones originadas por el recaudo de ingresos de propiedad de otras entidades contables públicas, entidades privadas o personas naturales, que deben ser reintegrados a éstas.
- 4.2 Pago de lo no debido:** El inciso primero del artículo 2313 del Código Civil, define el concepto de pago de lo no debido el cual indica:
“si, el que por error ha hecho un pago, y prueba que no lo debía, tiene derecho para repetir lo pagado”.
- 4.3 Pago en exceso:** Cuando un tercero realiza un pago al Minagricultura por mayor valor de lo que le correspondía pagar.
- 4.4 SIIF II Nación:** Sistema Integrado de Información Financiera, herramienta modular automatizada que integra y estandariza el registro de la Gestión Financiera Pública, con el fin de proporcionar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de sus entidades descentralizadas.

5. CONDICIONES GENERALES

- a. Consignación o transferencia (Reporte Comprobante Operación – Banco de la República) del valor o recaudo que fue asignado al Minagricultura, establecido a través del SIIF II Nación y del Rentístico.

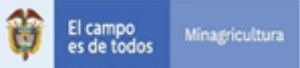
REVISO	APROBO
 FLOR DEL CARMEN HUERTAS LOPEZ COORDINADORA GRUPO DE CONTABILIDAD Fecha: 01- junio 2020	 LUZ CELY SANABRIA DIAZ SUBDIRECTORA FINANCIERA Fecha: 01- junio 2020

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

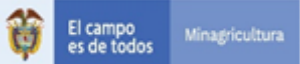
- b. Resolución o acto administrativo por el cual se resuelve el pago en exceso o de lo no debido ó acta de liquidación de convenios o contratos donde se establezca el ordenamiento de la devolución, vinculando lo indicado en los artículos 1,2 y 4 de la Resolución 338 de 2006 del Minhacienda.
- c. El Minagricultura no es generador de recursos propios, en todo caso los recursos asignados al Ministerio son Recursos Nación.
- d. La devolución podrá corresponder a:
- Mayor valor pagado por fondos de pensiones(mesada pensional)
 - Liquidación y pago de pensión por los días pendientes de pensionados fallecidos
 - Devolución por doble pago o mayor valor consignado, entre otros
- e. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener usuario y contraseña en el sistema SIIF Nación.
- f. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener usuario y contraseña del "Token".
- g. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener perfiles de acceso en el sistema contable y en el módulo de ingresos.
- h. Para el cumplimiento de las sentencias judiciales no aplicará el presente procedimiento.

6. DESARROLLO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	<p>Recibir memorando u oficio de la entidad correspondiente, con los soportes o documentos necesarios para realizar el trámite de devolución y verificar que estén completos; así: ☺</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento de solicitud de devolución: dirigido al Ordenador del Gasto, remitido por el interesado o apoderado, mediante el cual afirme que no ha realizado otra solicitud sobre dicha devolución. ➤ Poder otorgado por el beneficiario de la devolución, cuando aplique ➤ Resolución ➤ Acta de notificación o Constancia ejecutoria; si hay lugar a ello. ➤ Acto administrativo de liquidación de convenios donde se establezca el monto a devolver, cuando hubiere lugar a ello. ➤ Fotocopia del documento de identidad del beneficiario y de su apoderado cuando a ello hubiere lugar. ➤ Certificado de existencia y representación legal y fotocopia del documento de identidad del Representante Legal. ➤ Rut del solicitante o beneficiario de la devolución. ➤ Formato Archivo de beneficiarios persona natural y/o jurídica; según corresponda, debidamente diligenciado. ➤ Certificación bancaria. 	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

2	<p>Verificar si se efectuó la consignación del monto a devolver y si fue asignada al Minagricultura. © (Ver anexo 1 – numeral 1)</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Reporte Comprobante Operación – Banco de la República
3	<p>Se procede a consultar el tercero en módulo de gestión contable. Si existe, se realiza la solicitud de devolución y generación del acreedor de ingresos en el módulo de gestión contable.</p> <p>Si el tercero y la cuenta bancaria no están creados y activos, se solicita al área de Presupuesto su creación, mediante comunicación, con los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopia de la cédula del beneficiario. ➤ Cámara de comercio y fotocopia del documento de identidad del representante legal. ➤ El Rut. ➤ Formato Archivo de beneficiarios persona natural y/o jurídica; según corresponda, debidamente diligenciado. ➤ Certificación bancaria. <p>(Ver anexo 1 – numeral 2)</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Correo
4	<p>Verificar si la consignación esta reclasificada a través de saldos contables y recaudos asignados al Minagricultura. (Consulta en el SIIF Nación/registro contable). © (Ver anexo 1 – numeral 2)</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Comprobante de contabilidad
5	<p>Cuando el recaudo está pendiente por reclasificar, se ingresa al SIIF por el módulo de ingresos y se procede a la identificación del número de documento (según reporte saldos por imputar) con el cual fue asignado este valor. Posteriormente, se genera una cuenta por pagar y se constituye “un acreedor de ingresos presupuestal (Acreedor pago no debido)”.</p> <p>(Ver anexo 2 – numeral 4, 5, 6, 7, 8)</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	
6	<p>Verificar la adecuada reclasificación en el sistema SIIF Nación y proceder a crear la solicitud y realizar la constitución del acreedor. (Ver anexo 2 – numeral 5, 6, 7, 8)</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Reporte Documento de acreedor de ingresos presupuestales
7	<p>Elaborar la certificación para firma del Coordinador de Contabilidad, que indique que el recaudo fue asignado y reclasificado al Minagricultura o se encuentra pendiente por reclasificar en el módulo de ingresos del Minagricultura.</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Certificación
8	<p>Remitir a Tesorería el formato “Solicitud de devolución por pago en exceso o de lo no debido”, debidamente firmado por el Ordenador del Gasto, y el Coordinador del Grupo de Contabilidad, con los soportes documentales relacionados en</p>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Formato Solicitud devolución por pago en exceso

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

	la actividad 2, para el pago o abono en cuenta a realizar por el Grupo de Tesorería y generar el documento de acreedor de ingresos presupuestales desde el SIIF Nación. (Ver anexo 2 – numeral 9)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	o de lo no debido. (F01-PR-GFI-26)
9	Verificar en el sistema SIIF que el registro realizado por Tesorería no requiera de reclasificación de cuentas. De requerirlo, proceda a afectar las cuentas según corresponda.	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Comprobante contable

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reporte Comprobante Operación – Banco República.
- Copia de la consignación o de la transferencia realizada.
- Formato Solicitud devolución por pago en exceso o de lo no debido. (F01-PR-GFI-26)
- Resolución
- Acto administrativo de liquidación de convenios

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

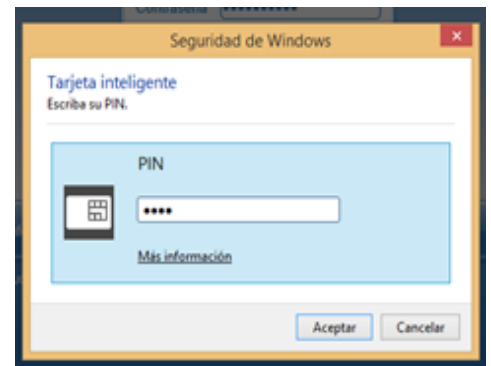
Fecha	Versión	Descripción
27-09-2017	1	Creación del procedimiento PR-GFI-26 y del formato F01-PR-GFI-26.
26-12-2017	2	Modificación a los requisitos, aclaración de definiciones, ajuste de desarrollo.
01-06-2020	3	Se actualizó el logo institucional y se realizó revisión general del documento

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

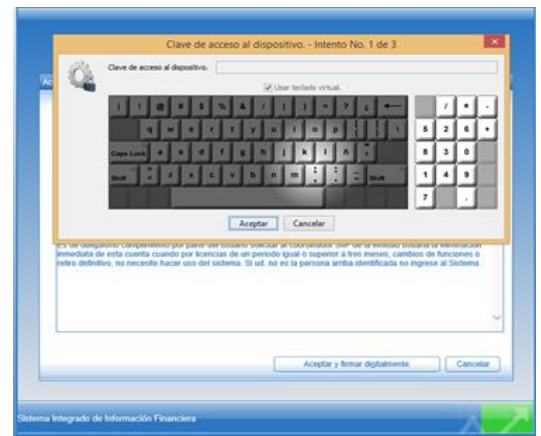
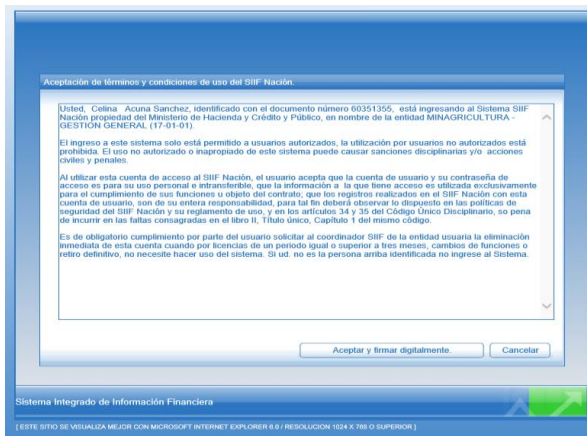
ANEXO 1

1. Cómo verificar si la consignación fue asignada al Minagricultura y si se encuentra reclasificada


Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co; en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.



Aceptación y firma para ingreso al sistema SIIF




Ingresar la clave suministrada, tener presente que después de tres intentos fallidos, se genera bloqueo al token y es necesario pagar el valor vigente que tenga establecido la empresa certificadora, que debe ser asumido por el funcionario y/o contratista responsable del mismo. Es importante aclarar que esta herramienta de trabajo es personal e intransferible. Esta prohibido su préstamo.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000



Perfil y Entidad de Acceso


Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

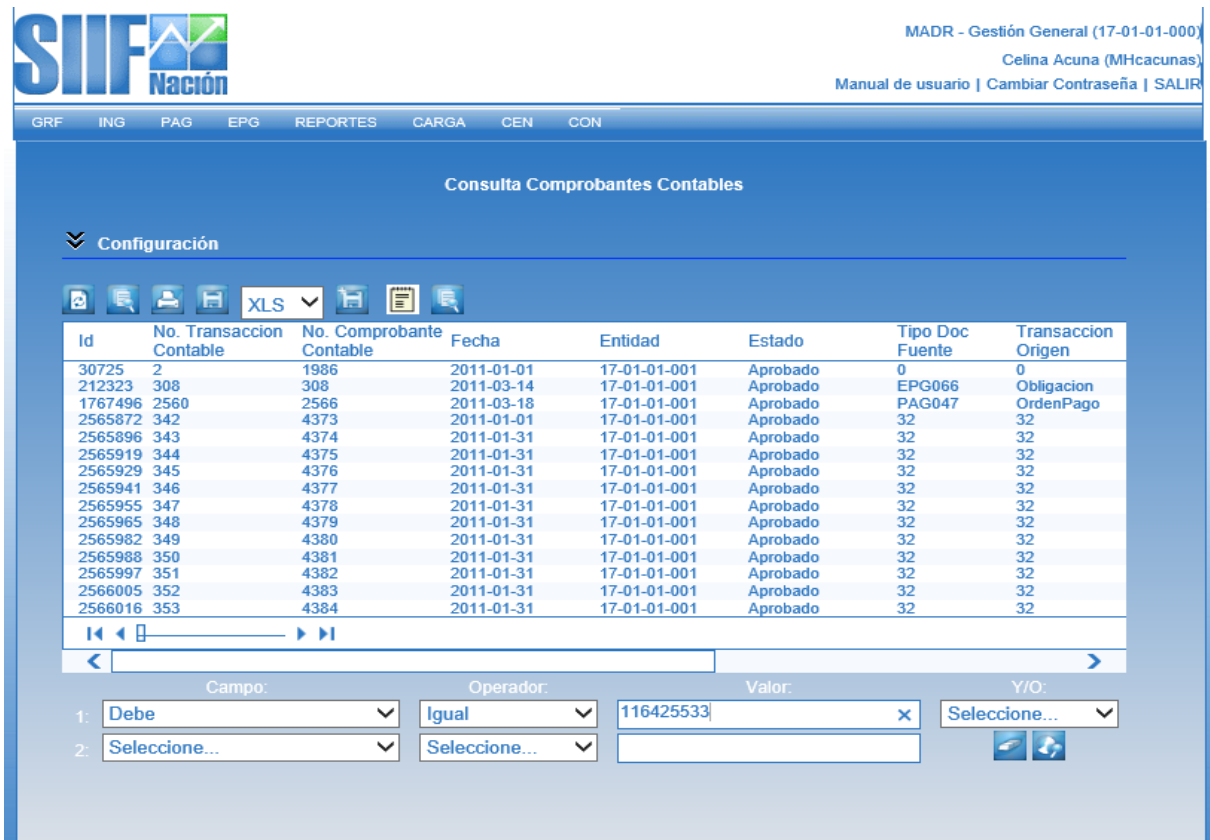
Página 1 de 1


En la pestaña CON siga la ruta Consultas/Consulta Comprobante Contable

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



Genere la consulta diligenciando en el campo valor, la cifra reportada, en el comprobante de consignación y/o transferencia, según corresponda.



 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020


2565965	348	4379	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565982	349	4380	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565988	350	4381	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565997	351	4382	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566005	352	4383	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566016	353	4384	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32

Campo: Operator: Valor:

1:

2:

Una vez identificado el comprobante, haga Clic sobre el campo para que lo genere e imprima.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 Celina Acuna (MHCacunas)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Consulta Comprobantes Contables


Visualizar detalles

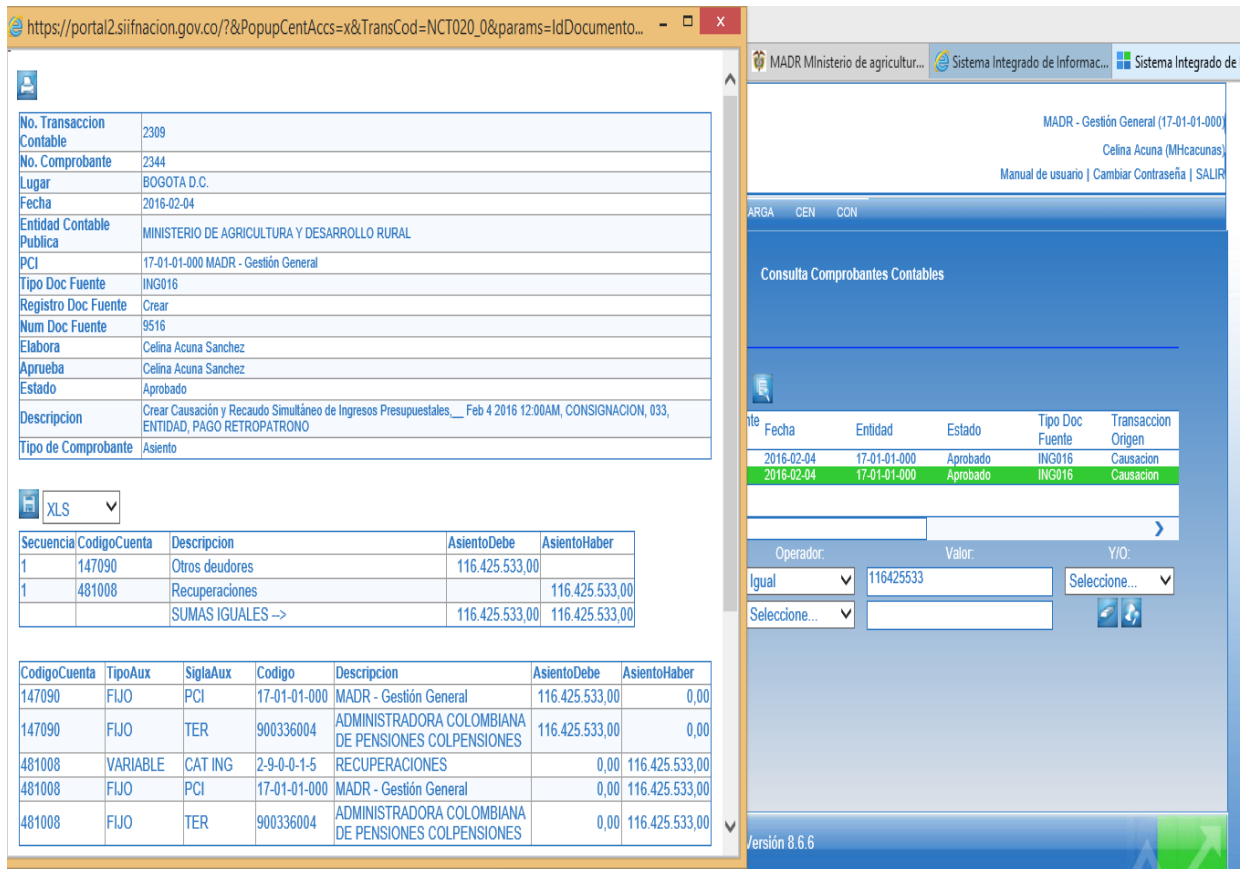
Id	No. Transaccion Contable	No. Comprobante Contable	Fecha	Entidad	Estado	Tipo Doc Fuente	Transaccion Origen
604385502308		2343	2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion
604385512309		2344	2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion

Campo: Operator: Valor: Y/O:

1:

2:

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



The screenshot shows the 'Consulta Comprobantes Contables' interface. On the left, a table lists receipt details:

No. Transaccion Contable	2309
No. Comprobante	2344
Lugar	BOGOTA D.C.
Fecha	2016-02-04
Entidad Contable Publica	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PCI	17-01-01-000 MADR - Gestión General
Tipo Doc Fuente	ING016
Registro Doc Fuente	Crear
Num Doc Fuente	9516
Elabora	Celina Acuna Sanchez
Aprueba	Celina Acuna Sanchez
Estado	Aprobado
Descripcion	Crear Causación y Recaudo Simultáneo de Ingresos Presupuestales___ Feb 4 2016 12:00AM, CONSIGNACION, 033, ENTIDAD, PAGO RETROPATRONO
Tipo de Comprobante	Asiento

Below this is a table with columns: Secuencia, CodigoCuenta, Descripcion, AsientoDebe, AsientoHaber:

Secuencia	CodigoCuenta	Descripcion	AsientoDebe	AsientoHaber
1	147090	Otros deudores	116.425.533,00	
1	481008	Recuperaciones		116.425.533,00
		SUMAS IGUALES -->	116.425.533,00	116.425.533,00

At the bottom, a detailed accounting entry table is shown:

CodigoCuenta	TipoAux	SiglaAux	Codigo	Descripcion	AsientoDebe	AsientoHaber
147090	FIJO	PCI	17-01-01-000	MADR - Gestión General	116.425.533,00	0,00
147090	FIJO	TER	900336004	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	116.425.533,00	0,00
481008	VARIABLE	CAT ING	2-9-0-0-1-5	RECUPERACIONES	0,00	116.425.533,00
481008	FIJO	PCI	17-01-01-000	MADR - Gestión General	0,00	116.425.533,00
481008	FIJO	TER	900336004	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	0,00	116.425.533,00

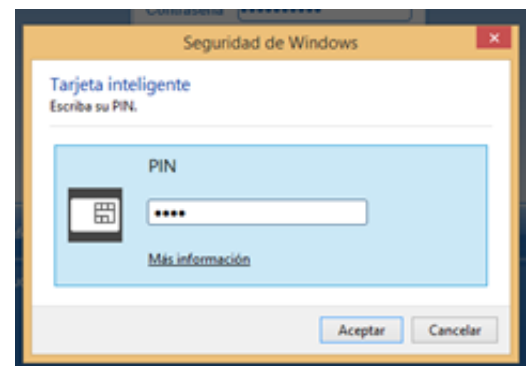
On the right, the main application interface shows a search filter table:

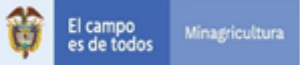
Fecha	Entidad	Estado	Tipo Doc Fuente	Transaccion Origen
2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion
2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion

Below the table are input fields for 'Operador', 'Valor', and 'Y/O', with a dropdown menu set to 'Igual' and a value of '116425533'.

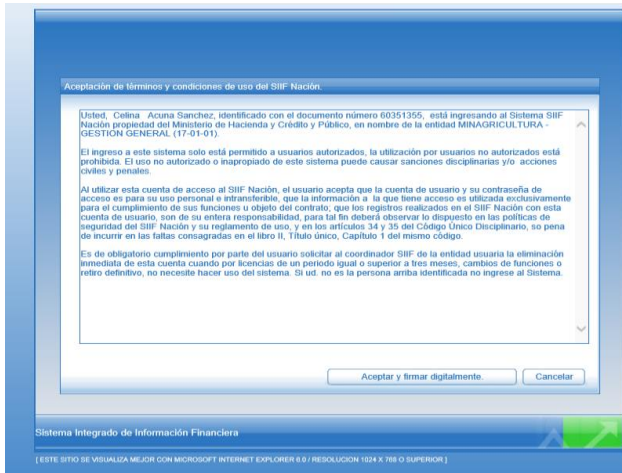
2. Cómo verificar si el tercero esta creado en el SIF Nación.

Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co; en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.




	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Aceptación y firma para ingreso al sistema SIIF

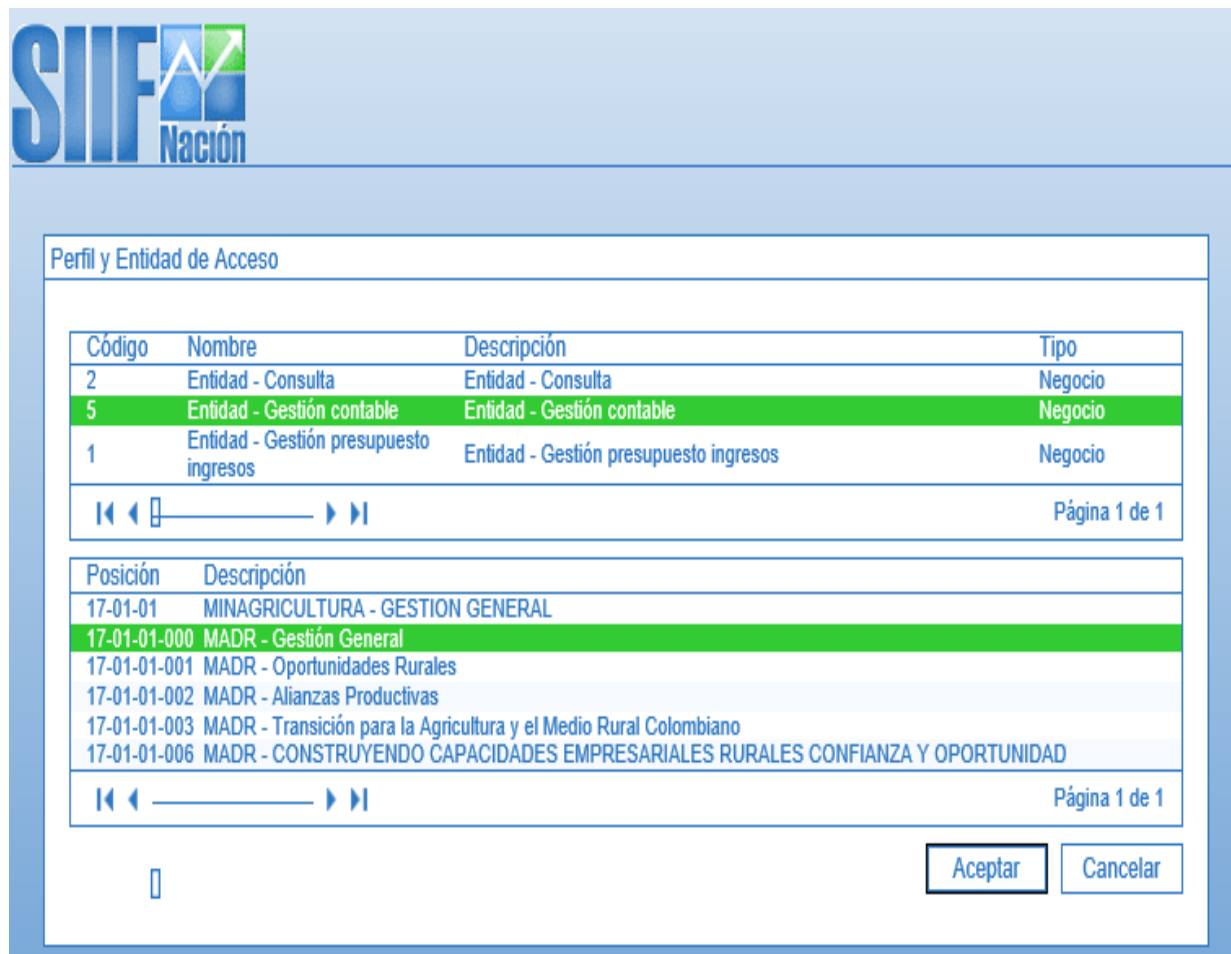


Ingresa la clave suministrada, tener presente que después de tres intentos fallidos se genera bloqueo al token y es necesario pagar el valor vigente que tenga establecido la empresa certificadora, que debe ser asumido por el funcionario y/o contratista responsable del mismo. Es importante aclarar que esta herramienta de trabajo es personal e intrasferible. Esta prohibido su préstamo.



 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

Página 1 de 1


Siga la ruta CON/Reportes/Reporte Auxiliar Detallado



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN **CON**

- Parametrización
- Comprobantes Contables
- Consultas
- Reportes
 - Reporte Consolidado de Carga de Saldos Contables Iniciales
 - Reporte Consolidado de Libro Diario
 - Reporte Auxiliar Contable por PCI
 - Reporte Auxiliar Detallado

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Ingrese una fecha tentativa, el PCI del Minagricultura y una cuenta contable que genere tercero Ejemplo: Cuenta 147046 y digite el número de identificación o Nit a consultar, según corresponda. Si genera el nombre del tercero es porque ya está creado. Si no existe el tercero, solicite su creación.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIF

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

Reporte Auxiliar Detallado

Fecha_Desde ▼

Cod Consolidacion

PCI_Desde

Cta_Contable_Desde

Datos Especificos ▼

Tercero X

110012041051 JUZGADO 51 CIVIL MUNICIPAL BOGOTA

19438168 PEDRO JOSE RODRIGUEZ 2551300N

21 cardona hoover 18347151 galvez

210000383 JUZGADO 51 CIVIL MCPAL DE BOGOTA

39899029 ELSA BELTRAN 2551300N

444448083 AWAS 5178 LIMITED


5000343547 OFIC 513 KR 18 14 48

51000 CARLOS ARTURO GOMEZ GARCIA

51000000 SUSANA BUENO LINDO

51000001 MAGDA LILIANA PEÑUELA

Fecha_Hasta ▼

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

3. Identificación del Número de Documento, según informe “SalDOS por imputar de ingresos presupuestales”


Del informe SalDOS por imputar de ingresos presupuestales tome el N° de Documento.

Código de la Entidad PCI Destino	Nombre de la Entidad PCI Destino	No. Documento	Fecha de registro	Fecha de Recaudo
17-01-01-000	MADR - Gestión General	4746016	01/06/2016	01/06/2016

ANEXO 2

4. Cuando el recaudo está pendiente por reclasificar se procede a generar una cuenta por pagar

Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co; en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token. Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000




Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

Página 1 de 1

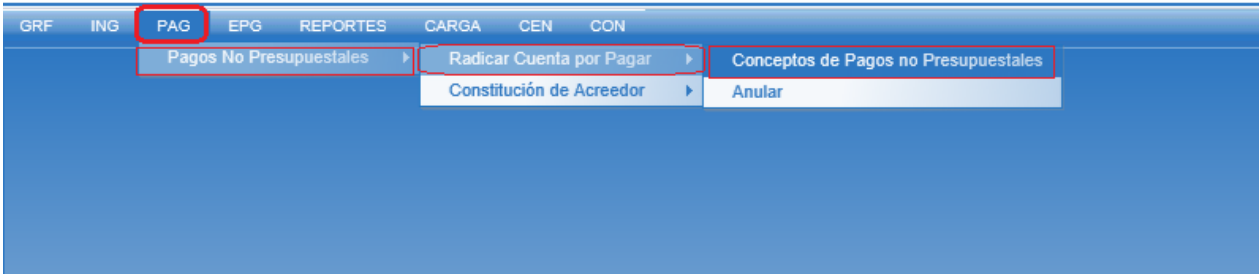
 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



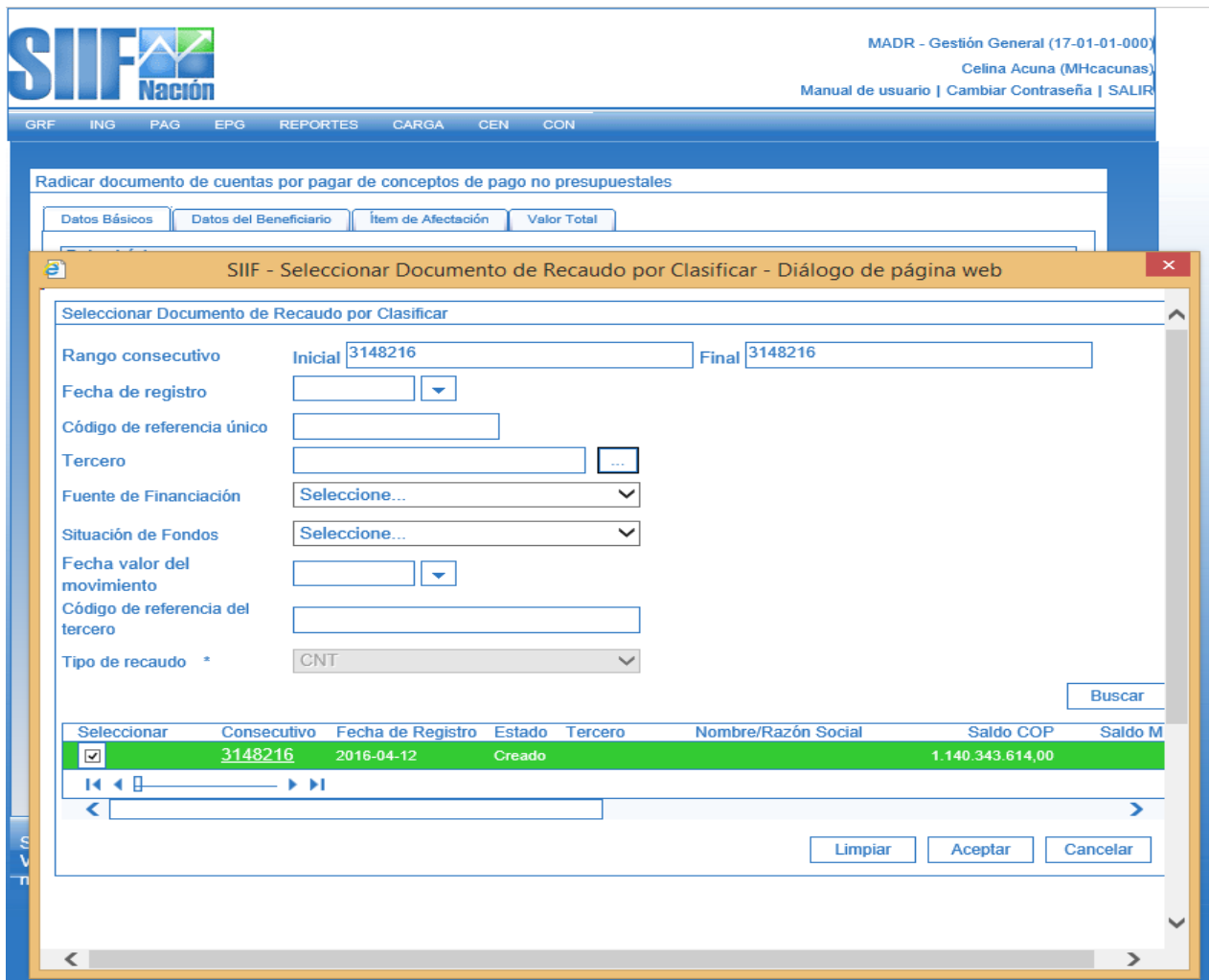
MADR - Gestión General (17-01-01-000)


Celina Acuna (MHcacunas)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR




Se genera un cuadro de dialogo donde se procede a digitar el número del consecutivo y luego genera un cuadro con información correspondiente el cual se selecciona el recaudo y se da buscar.



 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Genera nuevo cuadro el cual se diligencia con la información correspondiente y guardar.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

Celina Acuna (MHCacunas)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Radicar documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos

Datos del Beneficiario

Ítem de Afectación

Valor Total

Datos básicos

Fecha de registro: 2016-06-20

Tipo de cuenta por pagar *: 22 - Pago no Presupuestal

Tipo de moneda de pago *: COP Pesos

Requiere documento de recaudo por clasificar:

Tipo documento de Recaudo por clasificar: CNT

Seleccionar posición institucional tesorería pagadora *: 13-01-01-DT DIRECCION TESORO NAC

Documento de recaudo por clasificar: ...

Seleccionar	Consecutivo	Fecha de Registro	Estado	Tercero	Nombre/Razón Social	Saldo COP
⏪ ⏩						
⏪						
					➡	


Eliminar

Datos Administrativos


Guardar

Cancelar


Mensaje de página web

 ¿Desea traer el código de referencia de tercero del documento de recaudo por clasificar seleccionado.?

Aceptar
Cancelar

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Continuar con la secuencia de la información tal como se muestra en la imagen. Se selecciona persona natural o jurídica según corresponda; se digita el número de NIT y se selecciona la opción buscar. Allí aparece la información del tercero si esta creado.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 Celina Acuna (MHcacunas)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

Radicar documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos
Datos del Beneficiario
Ítem de Afectación
Valor Total

Datos del beneficiario

SIIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web


Búsqueda de Terceros en el Sistema

Naturaleza Jurídica.. *	<input type="text" value="Persona Jurídica Nacional"/>	▼	Primer nombre	<input type="text"/>
Tipo Documento Identidad.. *	<input type="text" value="NIT"/>	▼	Segundo nombre	<input type="text" value="Ingrese segundo nombre."/>
Número de documento	<input type="text" value="860005216"/>	-	Primer apellido	<input type="text"/>
Código interno	<input type="text"/>		Segundo apellido	<input type="text"/>
Razón social	<input type="text"/>			

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	860005216 - 7	Banco República	Activo	16708

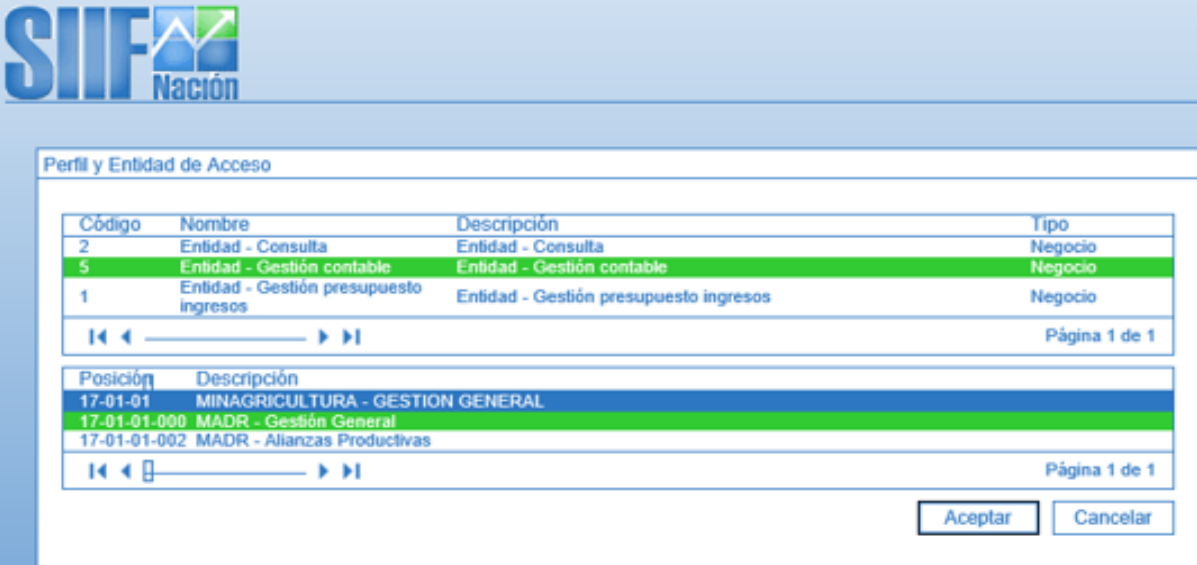
Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

- Se crea un acreedor de ingresos presupuestales (se realiza este procedimiento sin importar si ya está reclasificado)

Generar el Acreedor de Ingresos Presupuestales (desde el módulo de Gestión Contable 5-Entidad) PCI del Minagricultura.



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

« « ————— » » Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

« « ————— » » Página 1 de 1

Ingresar a la ruta ING/Devolución Ingresos/Acreedor Ingresos/Acreedor Pago No Debido



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR


GRF **ING** PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Devolución Ingresos ▶


 Acreedor Ingresos ▶

 Acreedor Pago No Debido

 Anulación Acreedor

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En la pestaña Datos Básicos, ingrese en el campo Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales, el número con el que se creó la solicitud.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos
Datos Administrativos
Datos Tercero
Datos del Beneficiario
Items de Afectación de Ingresos
Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Picar el recuadro que se encuentra enfrente de Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales* (número que generó al momento de crear la cuenta x pagar), se da clic en el cuadro de puntos y se despliega un cuadro, donde se diligencia el número de consecutivo (corresponde al número de devoluciones realizadas dentro del mes), la fecha de registro del día o del periodo abierto, el tercero persona natural y/o jurídica.



El campo es de todos Minagricultura

PROCEDIMIENTO

VERSIÓN
3

DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO

PR-GFI-26

FECHA EDICIÓN
01-06-2020



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos Datos Administrativos Datos Tercero Datos del Beneficiario Items de Afectación de Ingresos Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Septiembre 2017

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Datos Administrativos


Copiar Guardar Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1

V105 Produccion-S2-FESA001 Sesión ID

fb5nwrkzfz5c23pnoikf0xs

 <p>El campo es de todos Minagricultura</p>	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos
Datos Administrativos
Datos Tercero
Datos del Beneficiario
Items de Afectación de Ingresos
Deducciones
«
»

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales * ...

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales * ...

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Sistema Integrado de Inform V105 Produccion-S2-FESA0 lb5qwrkz5c23pnolkf0xs

SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...

Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales

Número consecutivo

Fecha de registro ▼

Tercero ...

Posición institucional origen 17-01-01-000 MADR - Gestión General


Causales de devolución Pagos de lo no debido ▼

Tipos de beneficiario Seleccione... ▼

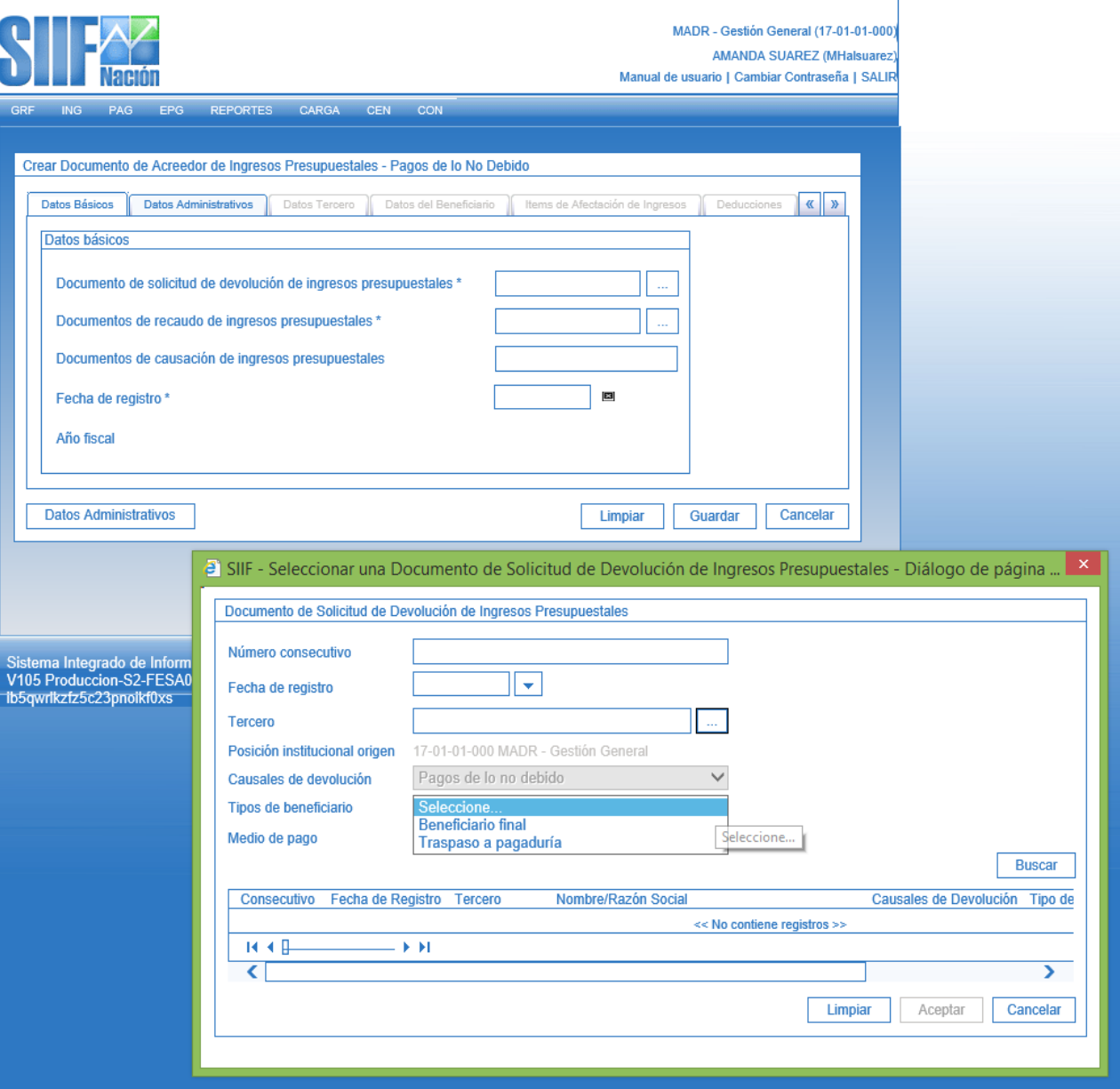
Medio de pago Seleccione... ▼

Buscar

Consecutivo	Fecha de Registro	Tercero	Nombre/Razón Social	Causales de Devolución	Tipo de
<< No contiene registros >>					

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En tipo de beneficiario, se selecciona beneficiario final.



Sistema Integrado de Información V105 Produccion-S2-FESA01b5qwrkz5c23pnolkf0xs

MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos Datos Administrativos Datos Tercero Datos del Beneficiario Items de Afectación de Ingresos Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales * ...

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales * ...

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Datos Administrativos Limpiar Guardar Cancelar

SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...

Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales

Número consecutivo

Fecha de registro ▼

Tercero ...

Posición institucional origen 17-01-01-000 MADR - Gestión General

Causales de devolución Pagos de lo no debido ▼


Tipos de beneficiario Seleccione...
 Beneficiario final
 Traspaso a pagaduría Seleccione...

Medio de pago

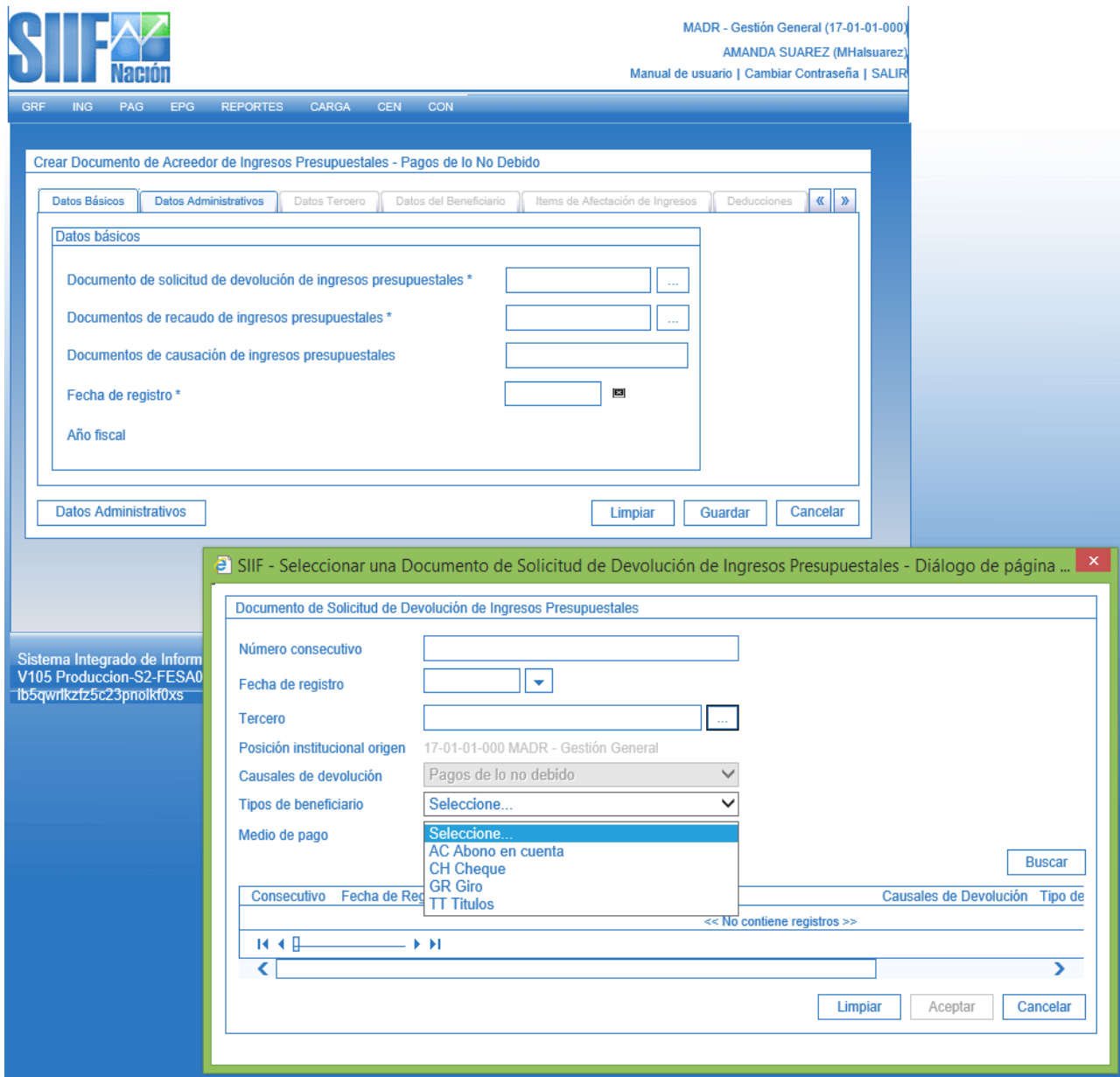
Buscar

Consecutivo	Fecha de Registro	Tercero	Nombre/Razón Social	Causales de Devolución	Tipo de
<< No contiene registros >>					

Limpiar Aceptar Cancelar

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020


En el campo medio de pago, se selecciona según corresponda.



The screenshot displays the SIIF (Sistema Integrado de Información Financiera) web application. The main window is titled "Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido". It features several tabs: "Datos Básicos", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Datos del Beneficiario", "Items de Afectación de Ingresos", and "Deducciones". The "Datos Básicos" tab is active, showing fields for "Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *", "Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *", "Documentos de causación de ingresos presupuestales", "Fecha de registro *", and "Año fiscal". Below these fields are buttons for "Datos Administrativos", "Limpiar", "Guardar", and "Cancelar".

An overlay dialog box titled "SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ..." is open. It contains a table with columns "Consecutivo", "Fecha de Registro", "Causales de Devolución", and "Tipo de". The "Medio de pago" dropdown menu is open, showing options: "AC Abono en cuenta", "CH Cheque", "GR Giro", and "TT Títulos". The "Causales de Devolución" dropdown is set to "Pagos de lo no debido". The "Tipo de" dropdown is set to "Seleccione...". A "Buscar" button is located to the right of the dropdowns. At the bottom of the dialog are buttons for "Limpiar", "Aceptar", and "Cancelar".

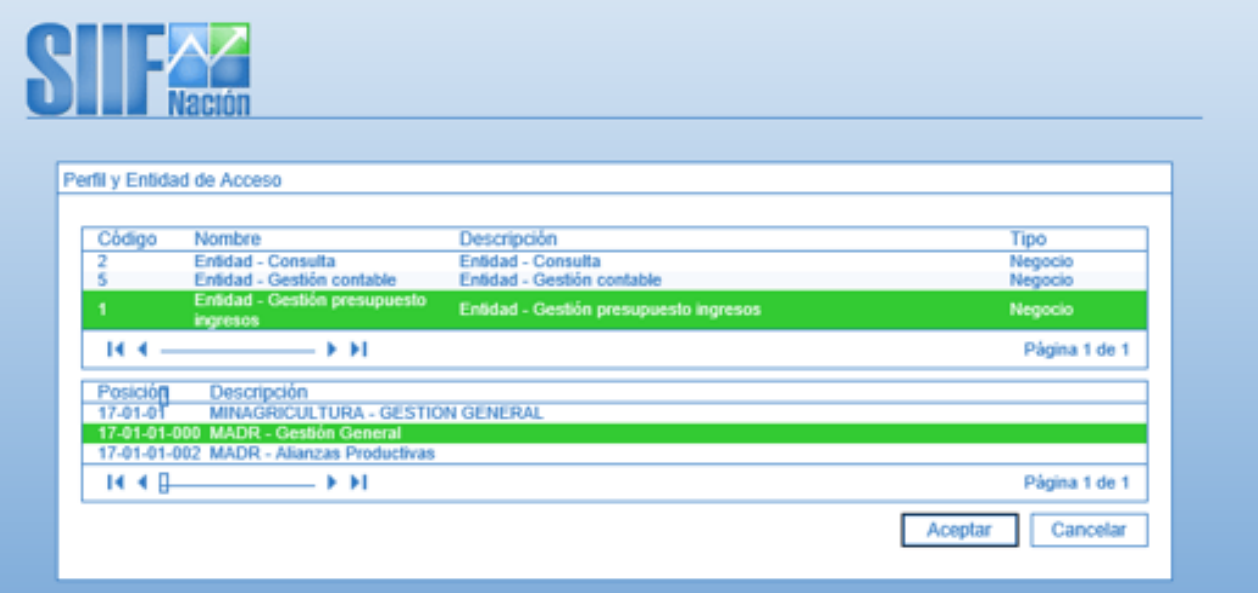
En la pestaña Ítem de Afectación, resaltar el campo, editar el valor a devolver, se pica fuera del cuadro y actualiza el valor y guardar, se genera un aviso con el número de Documento de Acreedor de Ingreso Presupuestal, clic en aceptar.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

6. Cuando el recaudo esta reclasificado se procede a: la creación de tercero

Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co; en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.

Crear el tercero (desde el módulo Entidad-Gestión presupuesto Ingresos) y la PCI del Minagricultura.



Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas


Siga la siguiente ruta para reclasificación del tercero.



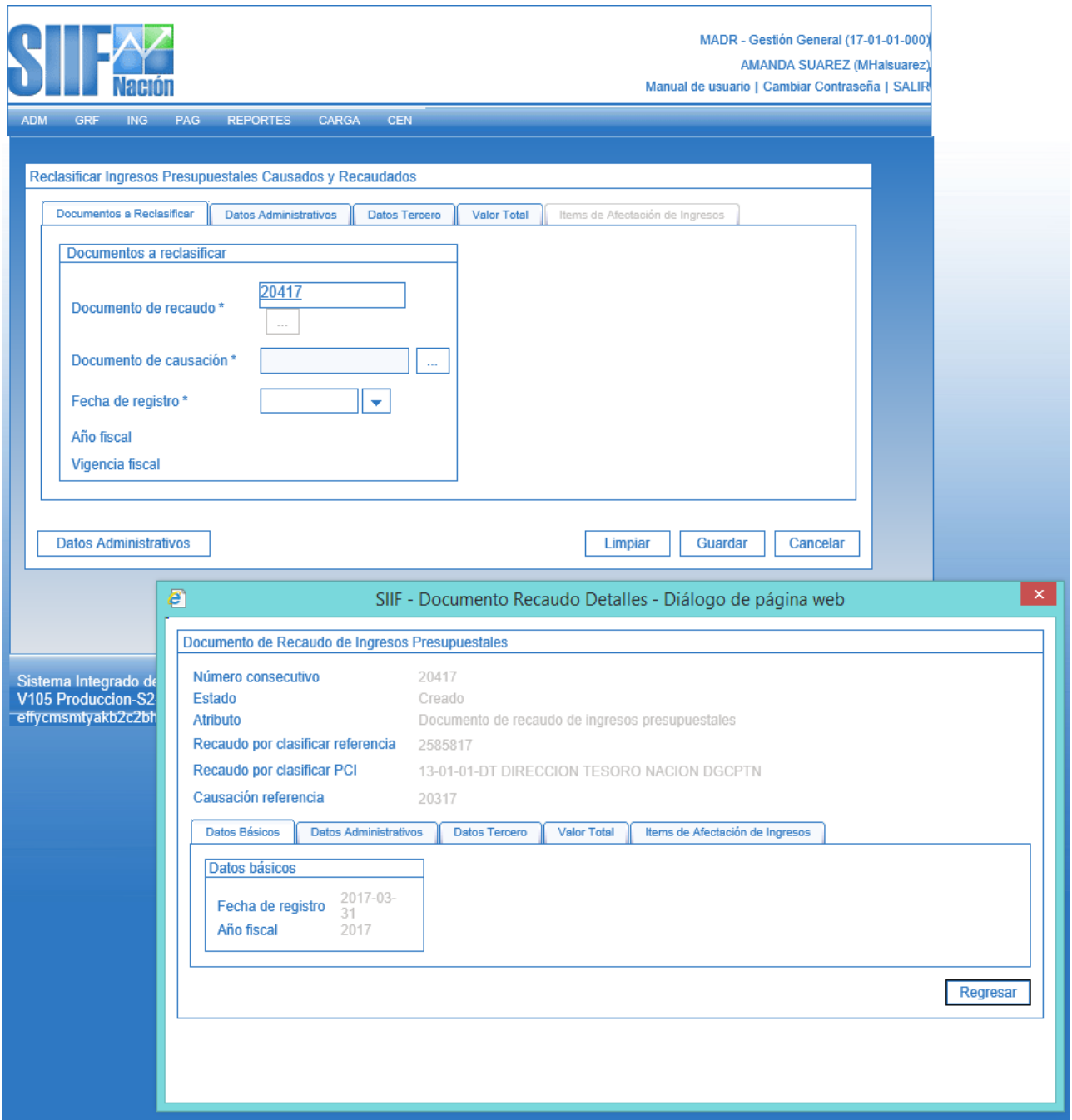
MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF **ING** PAG REPORTES CARGA CEN

- Causación de Ingresos
- Carga Masiva Nuevo Esquema Recaudo Básico
- Acto Administrativo
- PCY-Dependencia Ingreso
- Recaudo de Ingresos
- Devolución Ingresos **Reclasificación de Terceros**
- Compensaciones **Solicitud Devolución**

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Digite el número de recaudo y de clic en el recuadro. Cuando en número de documento se cargue, verifique que los datos correspondan al beneficiario.



The screenshot displays the SIF NACIÓN web application interface. The main window is titled "Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados" and contains several tabs: "Documentos a Reclasificar", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Valor Total", and "Items de Afectación de Ingresos". The "Documentos a Reclasificar" tab is active, showing a form with the following fields:

- Documento de recaudo *: 20417
- Documento de causación *: [Empty]
- Fecha de registro *: [Empty]
- Año fiscal: [Empty]
- Vigencia fiscal: [Empty]

Buttons at the bottom of the form include "Datos Administrativos", "Limpiar", "Guardar", and "Cancelar".


A modal window titled "SIF - Documento Recaudo Detalles - Diálogo de página web" is open, displaying the following details for document 20417:

- Documento de Recaudo de Ingresos Presupuestales
- Número consecutivo: 20417
- Estado: Creado
- Atributo: Documento de recaudo de ingresos presupuestales
- Recaudo por clasificar referencia: 2585817
- Recaudo por clasificar PCI: 13-01-01-DT DIRECCION TESORO NACION DGCPTN
- Causación referencia: 20317

The modal window also has tabs for "Datos Básicos", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Valor Total", and "Items de Afectación de Ingresos". The "Datos Básicos" tab is active, showing:

- Fecha de registro: 2017-03-31
- Año fiscal: 2017

A "Regresar" button is located at the bottom right of the modal window.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Digite la fecha en la cual esta realizando el registro contable.




The screenshot displays the SIF (Sistema Integrado de Información Financiera) web application. The main interface is titled "Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados" and includes tabs for "Documentos a Reclasificar", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Valor Total", and "Items de Afectación de Ingresos". The "Datos Administrativos" tab is active, showing fields for "Documento de recaudo" (20417), "Documento de causación", "Fecha de registro" (2017-10-03), "Año fiscal" (2017), and "Vigencia fiscal" (Vigencia actual).

A modal dialog box titled "SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web" is overlaid on the screen. It contains the following fields and controls:

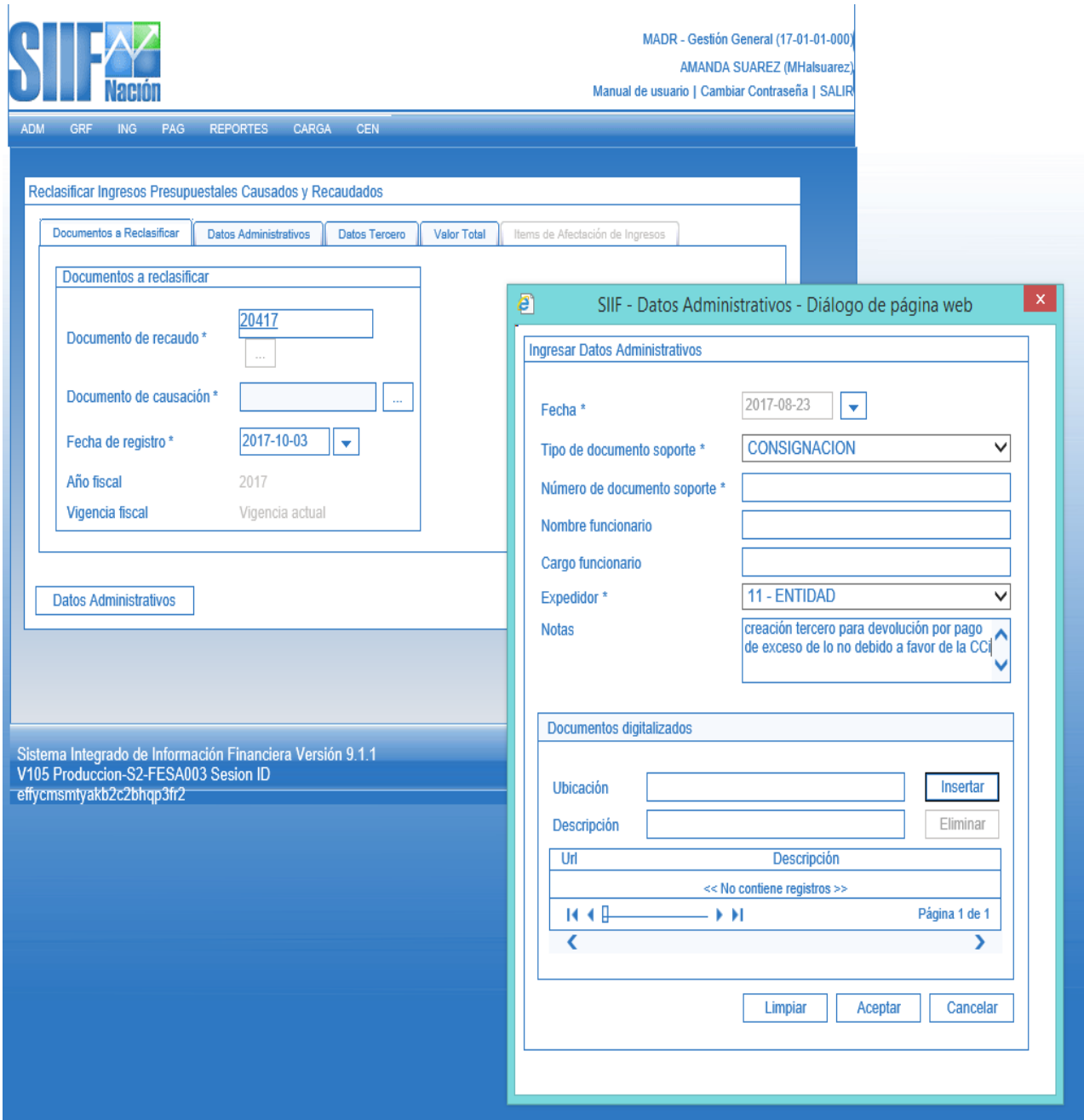
- Fecha ***: 2017-10-03
- Tipo de documento soporte ***: Seleccione...
- Número de documento soporte ***: [Empty field]
- Nombre funcionario**: [Empty field]
- Cargo funcionario**: [Empty field]
- Expedidor ***: Seleccione...
- Notas**: [Empty text area]

Below these fields is a section for "Documentos digitalizados" with "Ubicación" and "Descripción" input fields, "Insertar" and "Eliminar" buttons, and a table with columns "Url" and "Descripción". The table is currently empty, displaying "<< No contiene registros >>". Navigation controls and "Página 1 de 1" are visible at the bottom of the table. At the bottom of the dialog are "Limpiar", "Aceptar", and "Cancelar" buttons.

The footer of the application shows: "Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1", "V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID", and "effycmsmtyakb2c2bhq3fr2".

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

De clic sobre la pestaña Datos Administrativos y diligencie los campos correspondientes, donde el campo de **fecha*** corresponde a la fecha cuando se realizó la consignación.




The screenshot displays the SIF (Sistema Integrado de Información Financiera) web application. The main interface is titled 'Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados'. It features a navigation menu with options like ADM, GRF, ING, PAG, REPORTES, CARGA, and CEN. The main content area has several tabs: 'Documentos a Reclasificar', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Items de Afectación de Ingresos'. The 'Datos Administrativos' tab is active, showing a form with fields for 'Documento de recaudo *' (20417), 'Documento de causación *', 'Fecha de registro *' (2017-10-03), 'Año fiscal' (2017), and 'Vigencia fiscal' (Vigencia actual).

A modal dialog titled 'SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web' is open, titled 'Ingresar Datos Administrativos'. It contains the following fields and options:

- Fecha ***: 2017-08-23
- Tipo de documento soporte ***: CONSIGNACION
- Número de documento soporte ***: (empty)
- Nombre funcionario**: (empty)
- Cargo funcionario**: (empty)
- Expedidor ***: 11 - ENTIDAD
- Notas**: creación tercero para devolución por pago de exceso de lo no debido a favor de la CC

Below the form, there is a section for 'Documentos digitalizados' with fields for 'Ubicación' and 'Descripción', and buttons for 'Insertar' and 'Eliminar'. A table below shows a single row with the text '<< No contiene registros >>'. The page number is 'Página 1 de 1'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

At the bottom left of the main application window, the following text is visible: 'Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1', 'V105 Produccion-S2-FESA003 Sesion ID', and 'efycmsmtyakb2c2bhq3fr2'.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Ingrese los datos suministrados del tercero de acuerdo con la solicitud.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Documentos a Reclassificar
Datos Administrativos
Datos Tercero
Valor Total
Items de Afectación de Ingresos

Datos tercero

Seleccionar tercero *

Número interno de identificación

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre o razón social

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1
 V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID
 effycmsmyakb2c2bhqp3fr2

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Seleccione y valide la información. Con la barra espaciadora mueva a la derecha y verifique el valor a devolver.



The screenshot shows the SIF Nación web application interface. The main window is titled "Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados" and has several tabs: "Documentos a Reclassificar", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Valor Total", and "Items de Afectación de Ingresos". The "Datos Tercero" tab is active, showing a form with fields for "Seleccionar tercero*", "Número interno de identificación", "Tipo de identificación", "Número de identificación", and "Nombre o razón social".

A search dialog box titled "SIIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web" is overlaid on the main window. It contains a search form with the following fields:

- Naturaleza Jurídica.: Persona Jurídica Nacional (dropdown)
- Tipo Documento Identidad.: NIT (dropdown)
- Número de documento: 800186585 (text input)
- Código interno: (text input)
- Razón social: (text input)
- Primer nombre: (text input)
- Segundo nombre: (text input)
- Primer apellido: (text input)
- Segundo apellido: (text input)

Buttons "Buscar" and "Adicionar Tercero" are located at the bottom right of the search form. Below the search form is a table of search results:

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	800186585 - 7	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL	Activo	161809

Navigation controls include "Página 1 de 1" and "CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL". At the bottom of the dialog, there is a message: "Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda." and buttons "Aceptar" and "Cancelar".

At the bottom left of the main application window, the following text is visible: "Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1 V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID effycmsmyakb2c2bhqp3fr2".



El campo es de todos
Minagricultura

PROCEDIMIENTO

VERSIÓN
3

DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO

PR-GFI-26
FECHA EDICIÓN
01-06-2020



MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Documentos a Reclasificar Datos Administrativos Datos Tercero Valor Total Items de Afectación de Ingresos

Datos tercero

Seleccionar tercero *

Número interno de identificación 161809

Tipo de identificación NIT

Número de identificación 800186585 - 7

Nombre o razón social CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL


Datos Administrativos

Limpiar

Guardar

Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1
V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID
effycmsmyakb2c2bhqp3fr2

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En la pestaña Valor Total en pesos de recaudo, se genera de manera automática el valor a devolver.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Documentos a Reclasificar
Datos Administrativos
Datos Tercero
Valor Total
Items de Afectación de Ingresos

Valor total

Valor total en pesos de recaudo 85.268.024,04

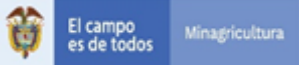
Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1

V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID

effycmsmyakb2c2bhqp3fr2



	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

7. Creación solicitud devolución (cuando esta reclasificada la consignación)

Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co; en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.

Crear el tercero (desde el módulo Entidad-Gestión presupuesto Ingresos) y la PCI del Minagricultura.




Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas


Página 1 de 1

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

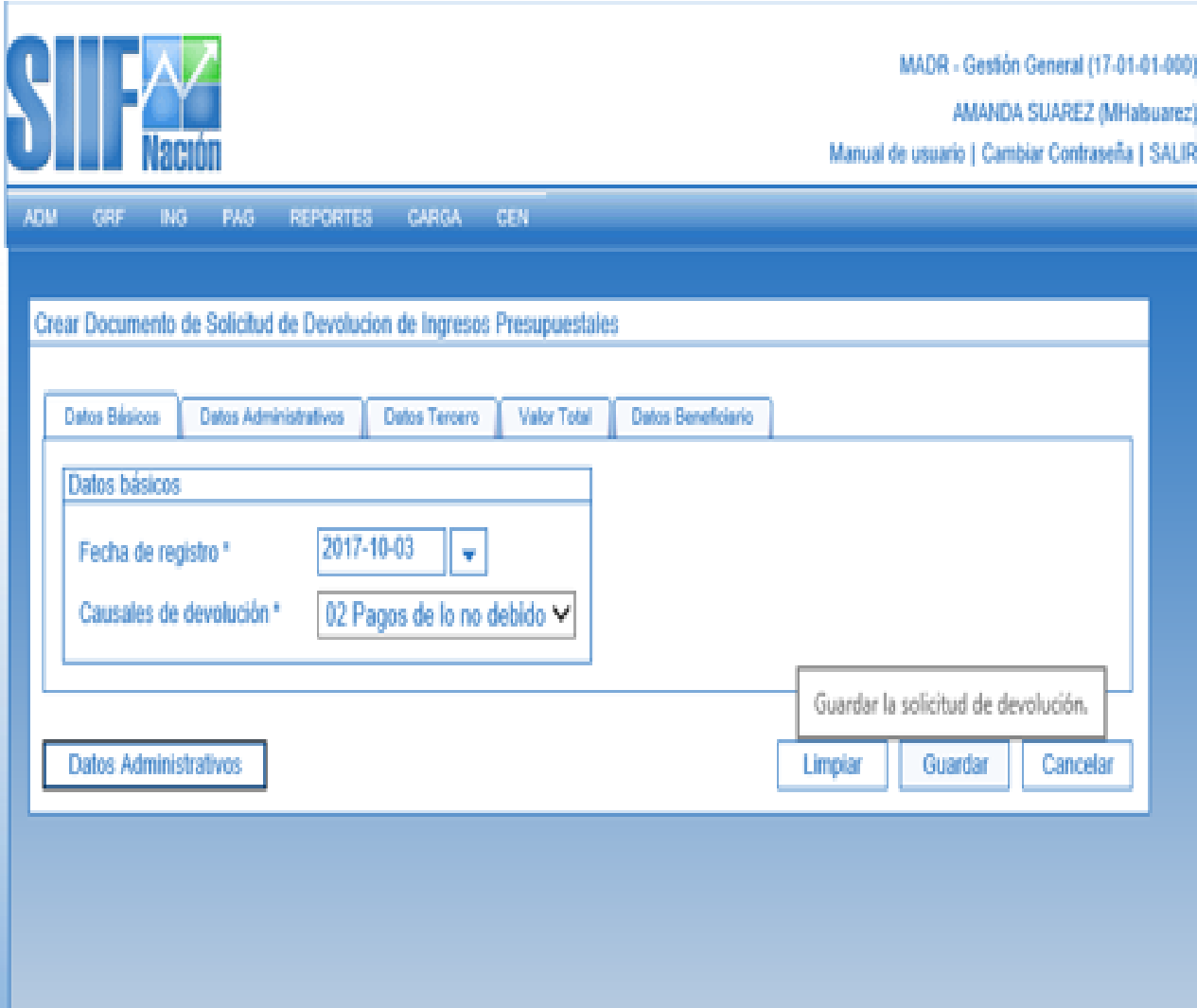
Siga la siguiente ruta ING/Devolución Ingresos/Solicitud Devolución/Creación Solicitud



The screenshot shows the SIF Nación web application interface. At the top left is the logo 'SIF Nación'. On the top right, there is user information: 'MADR - Gestión General (17-01-01-000)', 'AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)', and links for 'Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR'. Below this is a navigation bar with tabs: 'ADM', 'GRF', 'ING', 'PAG', 'REPORTES', 'CARGA', and 'CEN'. The 'ING' tab is active, and a dropdown menu is open showing options: 'Causación de Ingresos', 'Carga Masiva Nuevo Esquema Recaudo Básico', 'Acto Administrativo', 'PCY-Dependencia Ingreso', 'Recaudo de Ingresos', 'Devolución Ingresos', and 'Compensaciones'. The 'Devolución Ingresos' option is selected, opening a sub-menu with 'Reclasificación de Terceros' and 'Solicitud Devolución'. The 'Solicitud Devolución' option is selected, opening a final sub-menu with 'Creación Solicitud' and 'Anulación Solicitud'.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En el campo de Fecha de registro, ingrese la fecha en la cual está realizando el registro contable y como causales de devolución despliegue y selecciones **la opción 02 Pago de lo no debido** y guardar.




The screenshot shows the SIF Nación web application interface. At the top left is the logo "SIF Nación". On the top right, there is user information: "MADR - Gestión General (17-01-01-000)", "AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)", and links for "Manual de usuario", "Cambiar Contraseña", and "SALIR". A navigation menu below the header includes "ADM", "GRF", "ING", "PAG", "REPORTES", "CARGA", and "GEN".

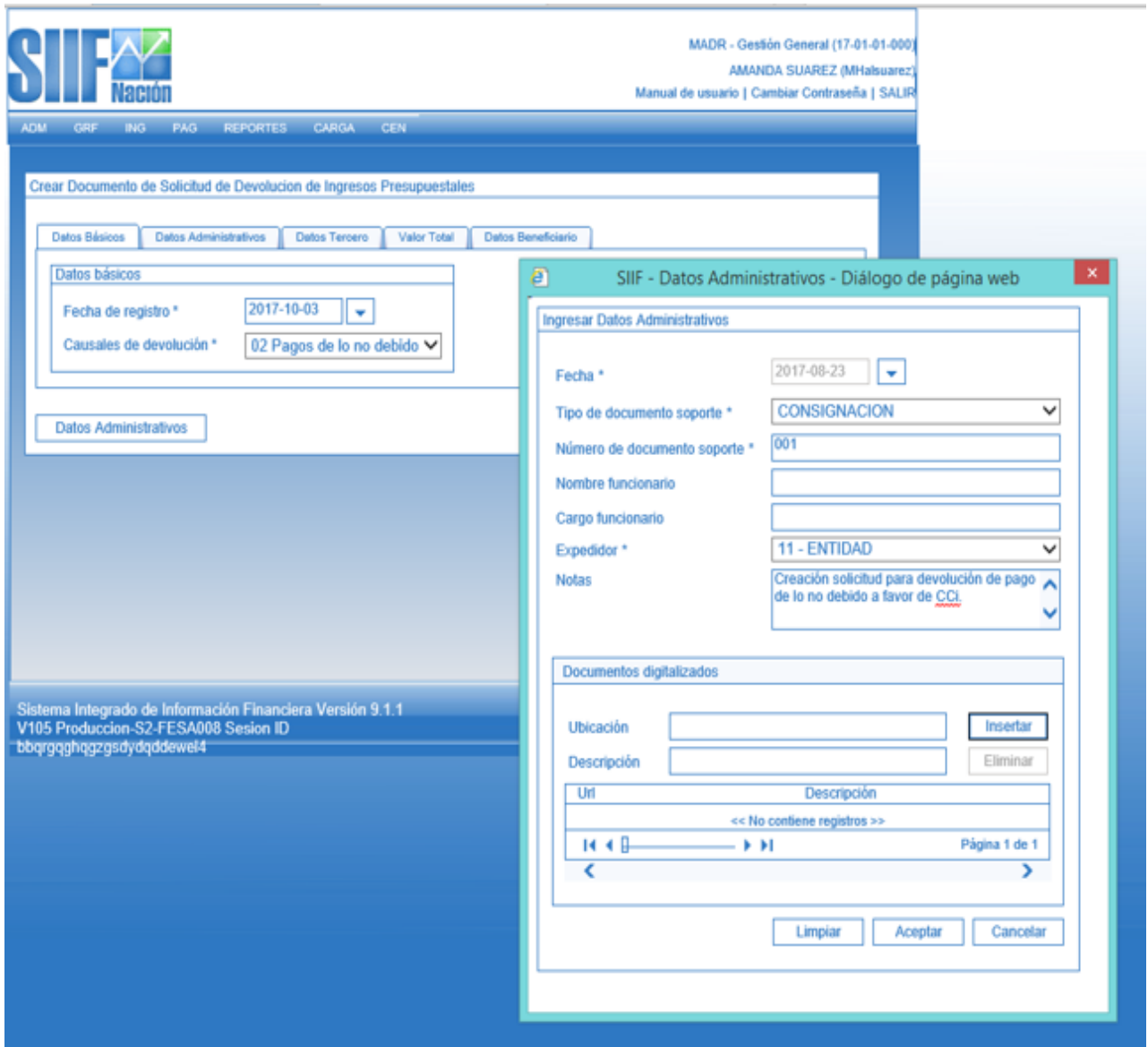
The main content area is titled "Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales". It features a tabbed interface with the following tabs: "Datos Básicos", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Valor Total", and "Datos Beneficiario". The "Datos Básicos" tab is active and contains a form with the following fields:

- "Fecha de registro *": A date picker showing "2017-10-03".
- "Causales de devolución *": A dropdown menu showing "02 Pagos de lo no debido".

Below the form, there is a button labeled "Datos Administrativos". To the right of the form, there is a button that says "Guardar la solicitud de devolución." and a group of three buttons: "Limpiar", "Guardar", and "Cancelar".

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

De clic en la pestada Datos Administrativos y diligencie la información correspondiente a fecha en la cual se realizó la consignación, tipo de documento consignación, el número de documento soporte correspondiente a los registrados durante el mes. El expedidor es el código 11. Genere la nota correspondiente.




The screenshot displays the SIIF Nación web application interface. The main window is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales' and features several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing a 'Fecha de registro' dropdown set to '2017-10-03' and a 'Causales de devolución' dropdown set to '02 Pagos de lo no debido'. A 'Datos Administrativos' button is visible below the form.

An overlay dialog box titled 'SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web' is open, titled 'Ingresar Datos Administrativos'. It contains the following fields:

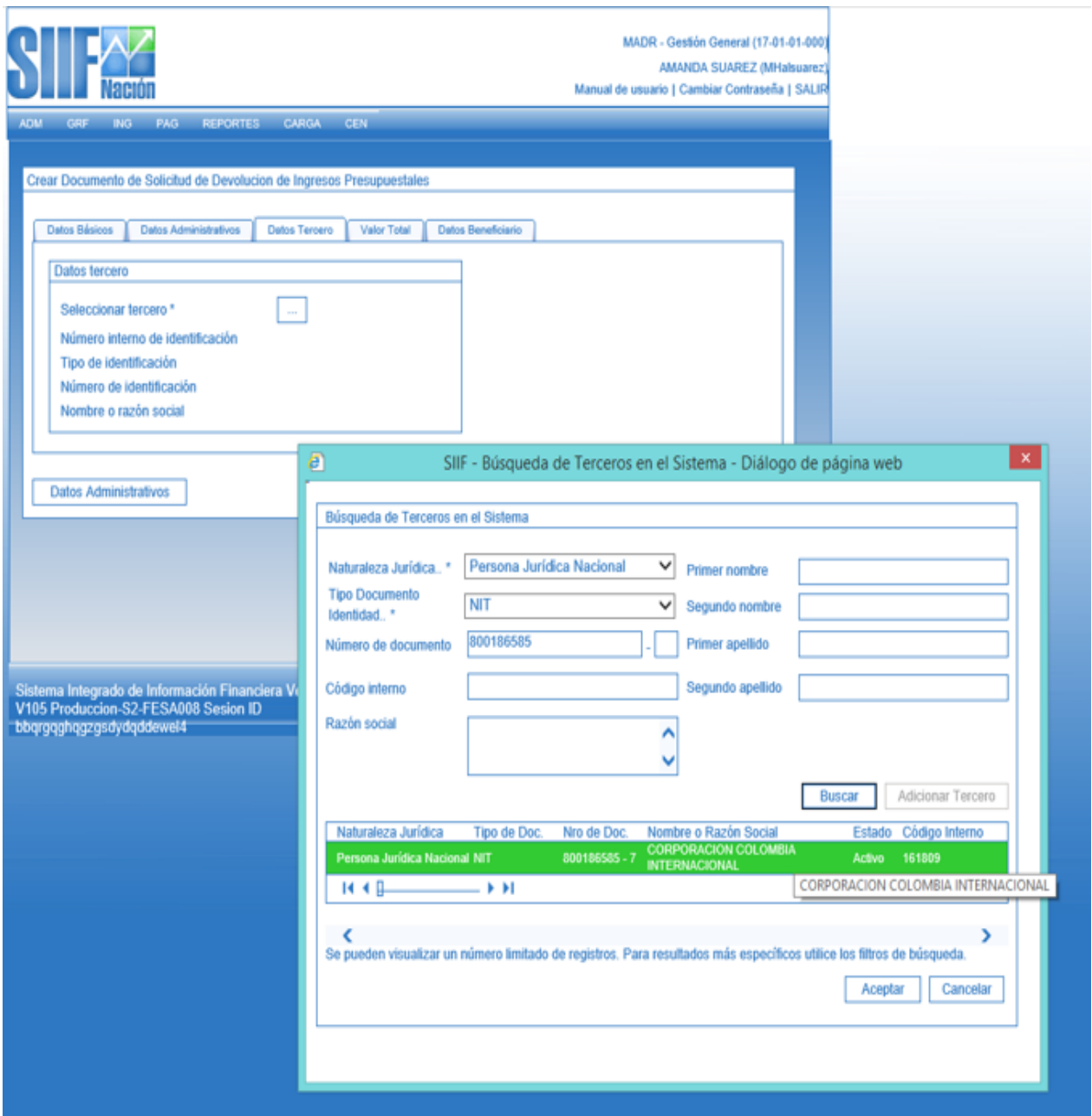
- 'Fecha *': 2017-08-23
- 'Tipo de documento soporte *': CONSIGNACION
- 'Número de documento soporte *': 001
- 'Nombre funcionario': (empty)
- 'Cargo funcionario': (empty)
- 'Expedidor *': 11 - ENTIDAD
- 'Notas': Creación solicitud para devolución de pago de lo no debido a favor de CCI.

 Below these fields is a 'Documentos digitalizados' section with 'Ubicación' and 'Descripción' input fields, 'Insertar', and 'Eliminar' buttons. At the bottom of the dialog are 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

At the bottom of the main application window, the footer text reads: 'Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1', 'V105 Produccion-S2-FESA008 Sesión ID', and 'bbqrgqghqzgsdydqddewel4'.

 El campo es de todos Minagricultura	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 3
	<h2>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</h2>	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020


En la pestaña Datos Tercero diligencie la información suministrada en la solicitud y verifique el valor a devolver.



The screenshot displays the SIF Nación web interface. The main window is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales' and has tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Tercero' tab is active, showing a form with fields for 'Seleccionar tercero *', 'Número interno de identificación', 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', and 'Nombre o razón social'. A search dialog box is overlaid on top, titled 'SIIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web'. This dialog contains search criteria: 'Naturaleza Jurídica.' (set to 'Persona Jurídica Nacional'), 'Tipo Documento Identidad.' (set to 'NIT'), and 'Número de documento' (set to '800186585'). It also has fields for 'Primer nombre', 'Segundo nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. A 'Razón social' field is also present. The dialog includes 'Buscar' and 'Adicionar Tercero' buttons. Below the search criteria is a table of results:

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	800186585 - 7	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL	Activo	161809

At the bottom of the dialog, there is a pagination bar and a message: 'Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.' There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Valide que la información básica del tercero este correcta.



The screenshot shows the 'SIF Nación' web application interface. At the top left is the logo 'SIF Nación'. On the top right, there is user information: 'MADR - Gestión General (17-01-01-000)', 'AMANDA SUAREZ (MHabuauez)', and links for 'Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR'. Below the header is a navigation menu with items: ADM, GRF, ING, PAG, REPORTES, CARGA, CEN. The main content area is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales'. It features a tabbed interface with tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Tercero' tab is active, showing a form with the following fields:

Datos tercero	
Seleccionar tercero *	<input type="text" value="..."/>
Número interno de identificación	161809
Tipo de identificación	NIT
Número de identificación	<u>800186585 - 7</u>
Nombre o razón social	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL

At the bottom of the form, there is a 'Datos Administrativos' tab and three buttons: 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En la pestaña, Valor Total en pesos, valide que corresponda al valor a devolver.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

[Manual de usuario](#) | [Cambiar Contraseña](#) | [SALIR](#)

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA GEN

Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales

Datos Básicos
Datos Administrativos
Datos Tercero
Valor Total
Datos Beneficiario


Valor total

Mecanismo multimonedada Mecanismo Multimonedada

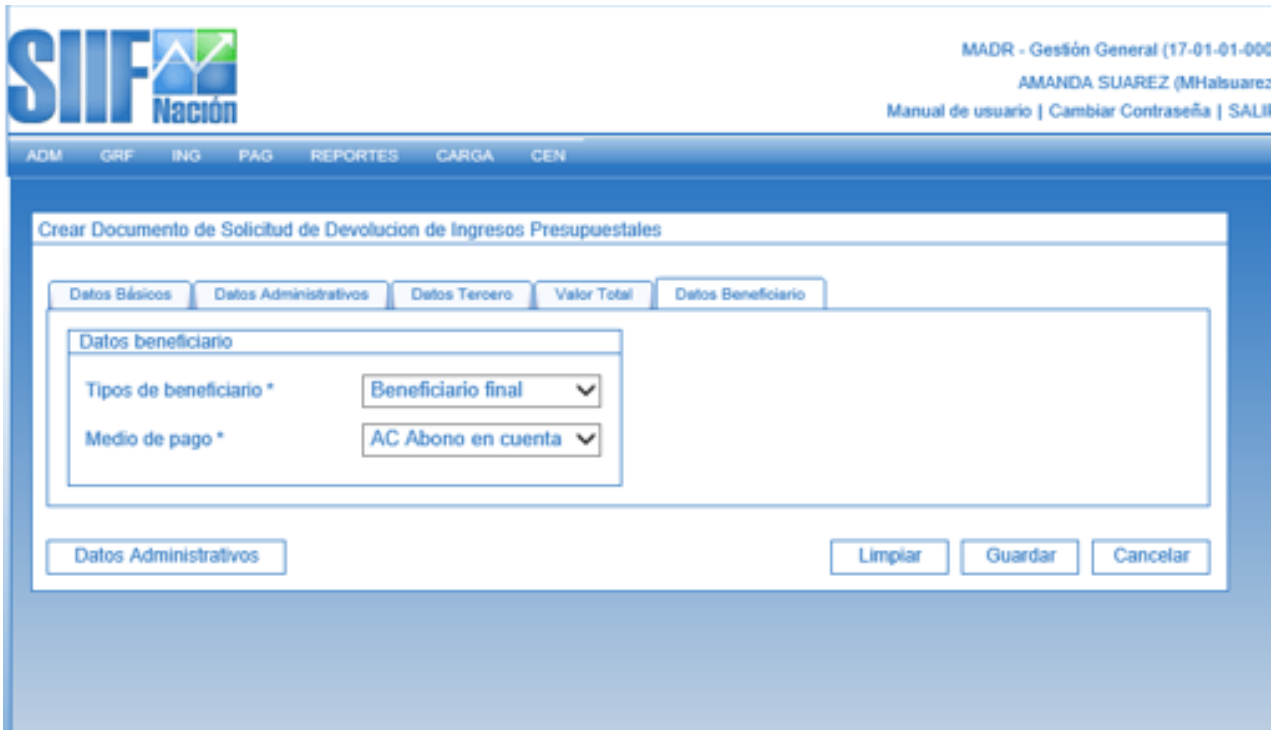
Valor total en pesos 2.320.385,00

Datos Administrativos

Limpiar
Guardar
Cancelar

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En la pestaña Datos Beneficiario, seleccione la opción Beneficiario final y medio de pago abono en Cuenta. El sistema genera un número de solicitud para la creación del acreedor.



MADR - Gestión General (17-01-01-001)
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales

Datos Básicos Datos Administrativos Datos Tercero Valor Total Datos Beneficiario

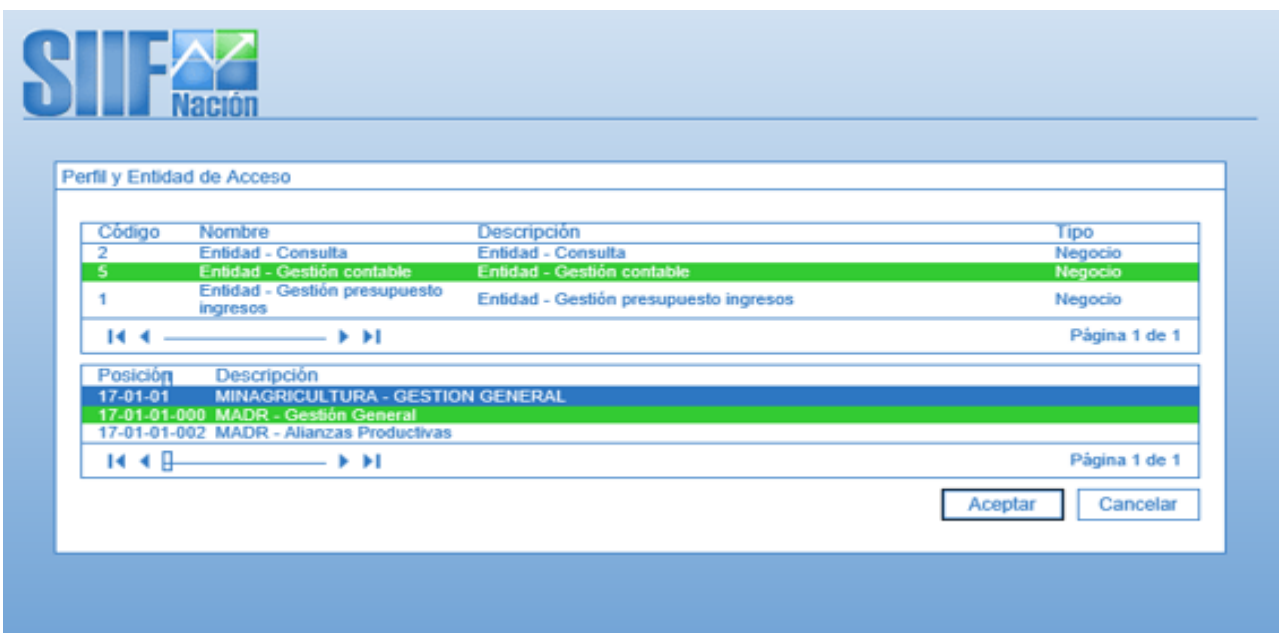
Datos beneficiario

Tipos de beneficiario * Beneficiario final ▼

Medio de pago * AC Abono en cuenta ▼

Datos Administrativos Limpiar Guardar Cancelar

8. Generación del acreedor de ingresos presupuestales (cuando el recaudo se encuentra reclasificado, realizar el procedimiento del numeral 5 en su totalidad.



SIIF Nación

Perfil y Entidad de Acceso


Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

« « ————— » » Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

« « □ ————— » » Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

 El campo es de todos Minagricultura	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 3
	<h2>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</h2>	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Ingresar a la ruta ING/Devolución Ingresos/Acreedor Ingresos/Acreedor Pago No Debido



En la pestaña Daros Básicos, ingrese en el campo Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales, el número con el que se creó la solicitud.

Picar el recuadro que se encuentra enfrente de Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales (número que generó al momento de crear la cuenta x pagar), se da clic en el cuadro de puntos y se despliega un cuadro, donde se diligencia el número de consecutivo (corresponde al número de devoluciones realizadas dentro del mes), la fecha de registro del día o del periodo abierto, el tercero persona natural y/o jurídica.



PROCEDIMIENTO

DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO

MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (Mhalsuarez)
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAO EPG REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos | Datos Administrativos | Datos Tercero | Datos del Beneficiario | Items de Afectación de Ingresos | Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Limpiar Guardar Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1
V105 Produccion-S2-FESA01 Sesión ID
lb5qwrkczfz5c23pnolkf0xs

MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (Mhalsuarez)
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAO EPG REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos | Datos Administrativos | Datos Tercero | Datos del Beneficiario | Items de Afectación de Ingresos | Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

Limpiar Guardar Cancelar

SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...

Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales

Número consecutivo

Fecha de registro

Tercero

Posición institucional origen 17-01-01-000 MADR - Gestión General

Causales de devolución Pagos de lo no debido

Tipos de beneficiario Seleccione...


Medio de pago Seleccione...

Buscar

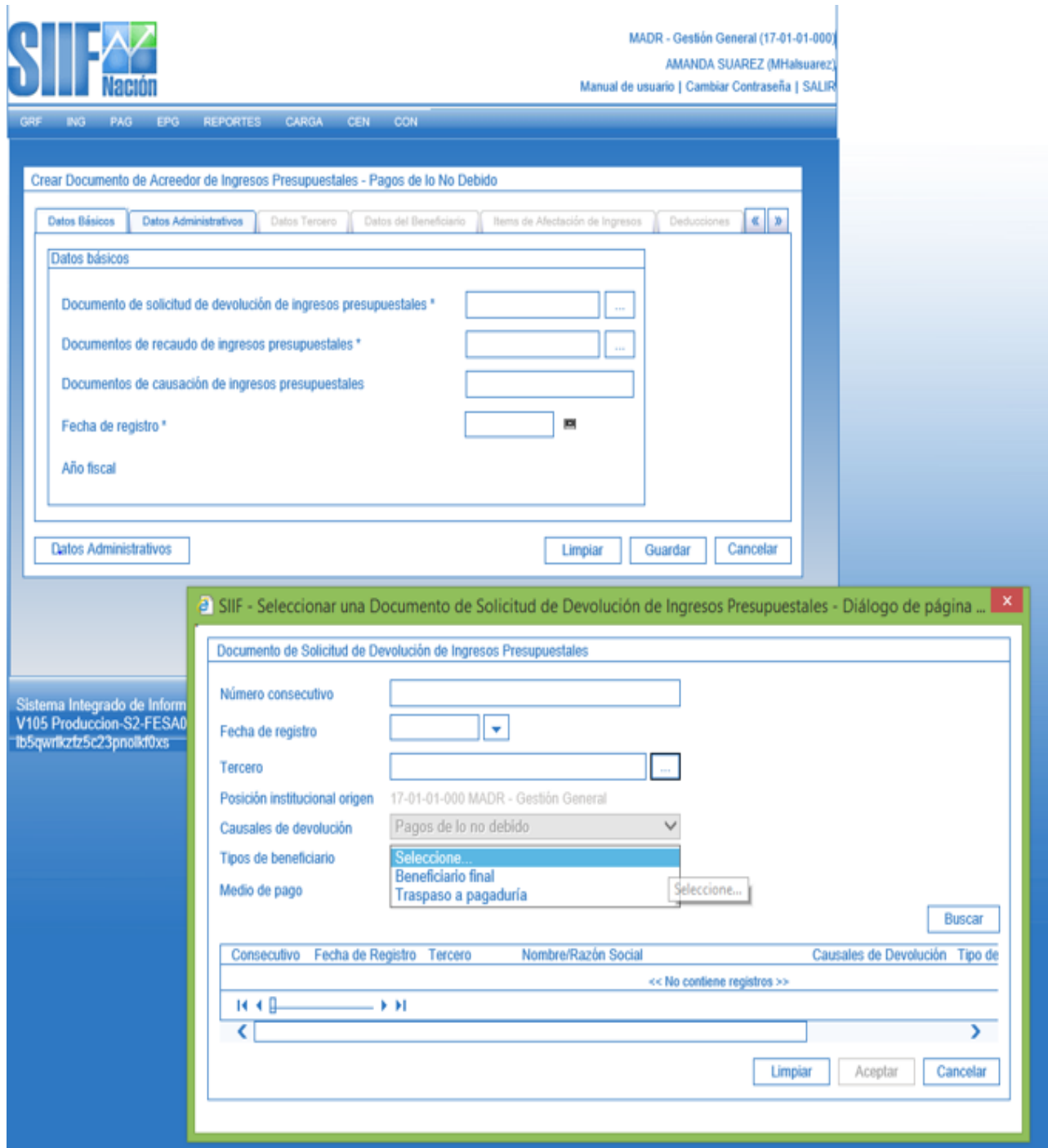
Consecutivo	Fecha de Registro	Tercero	Nombre/Razón Social	Causales de Devolución	Tipo de
<< No contiene registros >>					

Limpiar Aceptar Cancelar

Sistema Integrado de Inform V105 Produccion-S2-FESA01
lb5qwrkczfz5c23pnolkf0xs

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En tipo de beneficiario se selecciona beneficiario final.



SIF Nación | MADR - Gestión General (17-01-01-000) | AMANDA SUAREZ (MHalsuarez) | Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF | ING | PAG | EPG | REPORTES | CARGA | CEN | CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos | Datos Administrativos | Datos Tercero | Datos del Beneficiario | Items de Afectación de Ingresos | Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales * ...

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales * ...

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro *

Año fiscal

SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...

Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales

Número consecutivo

Fecha de registro ▼

Tercero ...


Posición institucional origen 17-01-01-000 MADR - Gestión General

Causales de devolución Pagos de lo no debido ▼

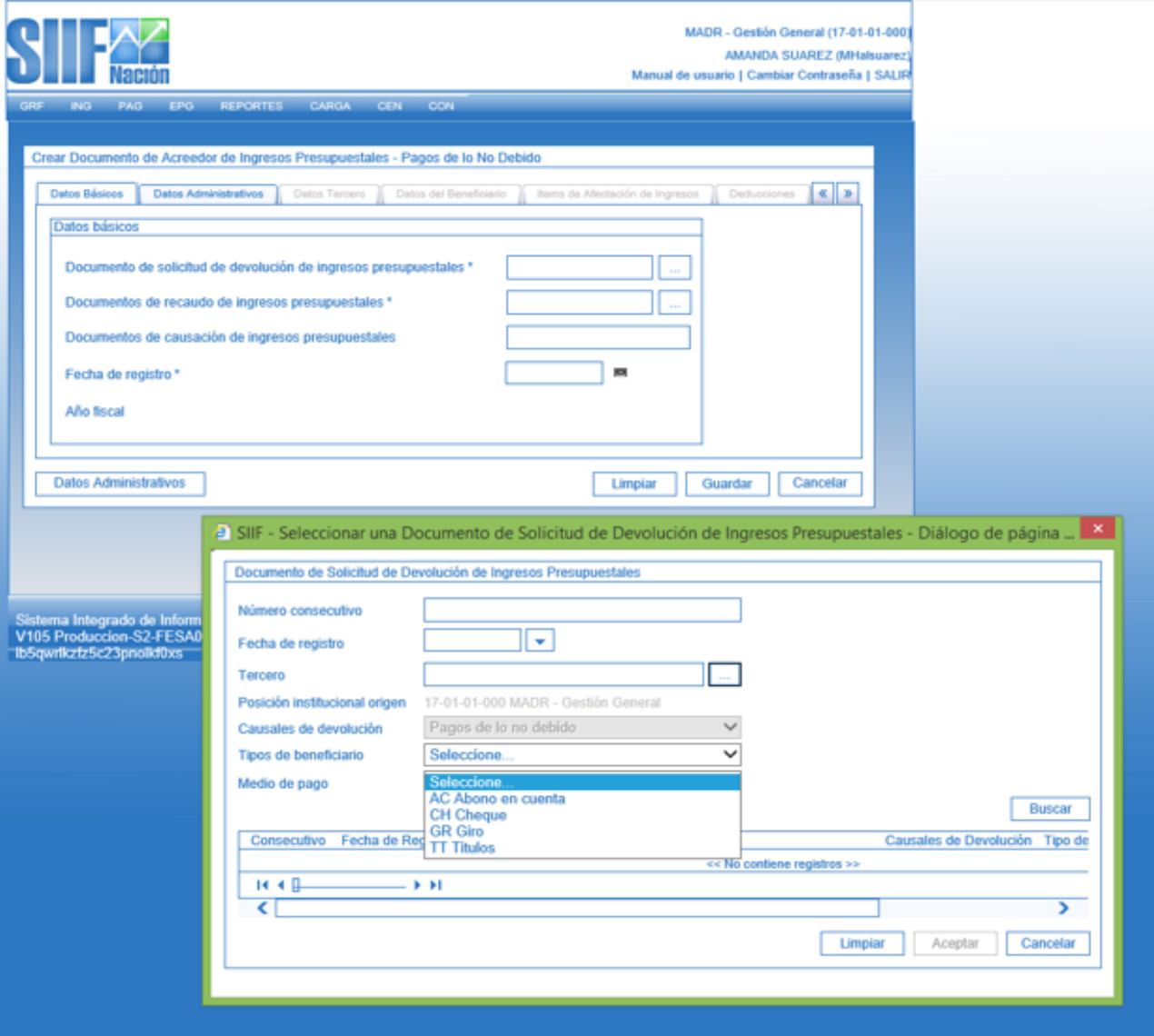
Tipo de beneficiario **Seleccione...**

Medio de pago

Consecutivo	Fecha de Registro	Tercero	Nombre/Razón Social	Causales de Devolución	Tipo de
<< No contiene registros >>					

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

En el campo medio de pago se selecciona según corresponda.





The screenshot displays the SIIF (Sistema Integrado de Inform) interface. The main window is titled 'Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido'. It features several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Datos del Beneficiario', 'Ítem de Afectación de Ingresos', and 'Deducciones'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing fields for 'Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales *', 'Documentos de recaudo de ingresos presupuestales *', 'Documentos de causación de ingresos presupuestales', 'Fecha de registro *', and 'Año fiscal'. Below the main form, there are buttons for 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar'. A secondary dialog box is open in the foreground, titled 'SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...'. This dialog box contains a search table with columns for 'Consecutivo', 'Fecha de Reg.', 'Causales de Devolución', and 'Tipo de'. The 'Causales de Devolución' dropdown is set to 'Pagos de lo no debido', and the 'Medio de pago' dropdown is open, showing options: 'AC Abono en cuenta', 'CH Cheque', 'GR Giro', and 'TT Titulos'. A 'Buscar' button is located to the right of the search table. At the bottom of the dialog, there are 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

En el pestaña Ítem de Afectación, resaltar el campo, editar el valor a devolver, se pica fuera del cuadro y actualiza el valor y guardar, se genera un aviso con el número de Documento de Acreedor de Ingreso Presupuestal **XXX**, clic en aceptar. FIN

9. Cómo generar el “Reporte de Acreedor de ingresos presupuestales”, para remitirlo a Tesorería.

Ingresar a la página web www.minhacienda.gov.co: en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token. Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

Página 1 de 1

Siga la ruta Reportes/ING/Documentos/Acreedor de ingresos presupuestales




MADR - Gestión General (17-01-01-000)
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
 Manual de usuario | | SALIR

EPG
PAC
PAG
ING

Documentos >
Acreedor de ingresos presupuestales

Informes >

En el recuadro diligencie el número consecutivo del documento, corresponde al generado en el aviso de terminación del proceso "General el Acreedor de Ingresos Presupuestales", seleccione la opción detalle y registre la fecha en la que se está registrando la devolución.

 El campo es de todos Minagricultura	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 3
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 01-06-2020

Ver reporte y se exporta a Excel y se imprime una copia, para anexar a los documentos finales.



SIF NACIÓN WEB de Reportes

MADR - Gestión General (17-01-01-000)
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)
Manual de usuario || SALIR

EPG FAC PAG ING

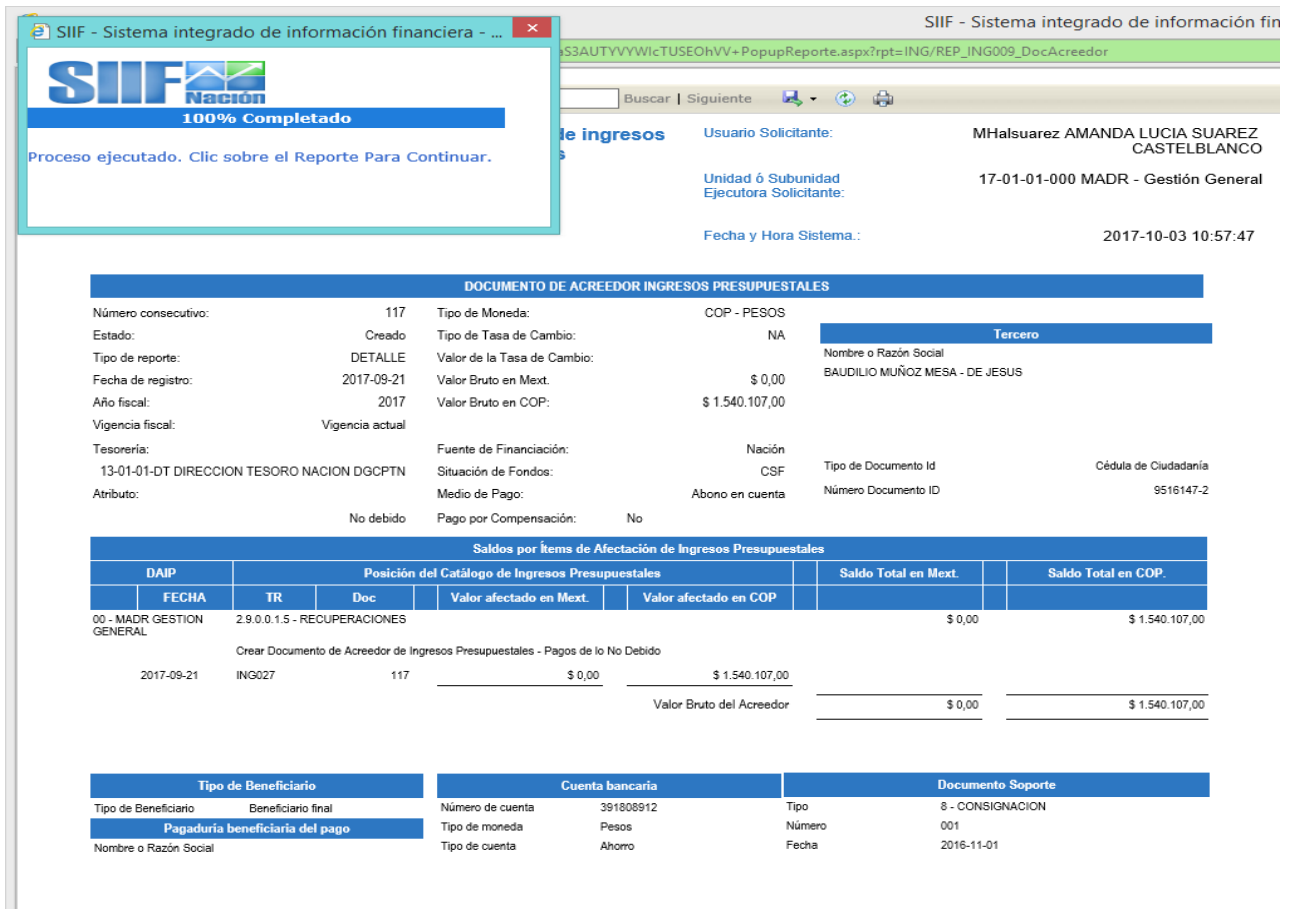
Documento de Acreedor de ingresos presupuestales

Número consecutivo del documento *

Tipo de reporte

Fecha del reporte

Clic en Ver reporte y Exporte el documento a Excel e imprima una copia.



SIF - Sistema integrado de información financiera - ...

100% Completado
Proceso ejecutado. Clic sobre el Reporte Para Continuar.

Usuario Solicitante: MHalsuarez AMANDA LUCIA SUAREZ CASTELBLANCO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 17-01-01-000 MADR - Gestión General
Fecha y Hora Sistema.: 2017-10-03 10:57:47

DOCUMENTO DE ACREEDOR INGRESOS PRESUPUESTALES

Número consecutivo:	117	Tipo de Moneda:	COP - PESOS
Estado:	Creado	Tipo de Tasa de Cambio:	NA
Tipo de reporte:	DETALLE	Valor de la Tasa de Cambio:	
Fecha de registro:	2017-09-21	Valor Bruto en Mex.	\$ 0,00
Año fiscal:	2017	Valor Bruto en COP:	\$ 1.540.107,00
Vigencia fiscal:	Vigencia actual		
Tesorería:	13-01-01-DT DIRECCION TESORO NACION DGCPIN	Fuente de Financiación:	Nación
Atributo:	No debido	Situación de Fondos:	CSF
		Medio de Pago:	Abono en cuenta
		Pago por Compensación:	No

Nombre o Razón Social: BAUDILIO MUÑOZ MESA - DE JESUS

Tipo de Documento Id: Cédula de Ciudadanía

Número Documento ID: 9516147-2

Saldos por Ítems de Afectación de Ingresos Presupuestales

DAIP	FECHA	TR	Doc	Valor afectado en Mex.	Valor afectado en COP	Saldo Total en Mex.	Saldo Total en COP.
00 - MADR GESTION GENERAL		2.9.0.0.1.5 - RECUPERACIONES				\$ 0,00	\$ 1.540.107,00
	2017-09-21	ING027	117	\$ 0,00	\$ 1.540.107,00	\$ 0,00	\$ 1.540.107,00
Valor Bruto del Acreedor						\$ 0,00	\$ 1.540.107,00

Tipo de Beneficiario	Cuenta bancaria	Documento Soporte
Tipo de Beneficiario: Beneficiario final	Número de cuenta: 391808912	Tipo: 8 - CONSIGNACION
Pagaduría beneficiaria del pago	Tipo de moneda: Pesos	Número: 001
Nombre o Razón Social	Tipo de cuenta: Ahorro	Fecha: 2016-11-01